

令和8年度 沼津工業高等専門学校 教室系技術職員（機械又は電子・情報）公募要項

- 1 職種及び人員 技術職員 1名（常勤）
- 2 所 属 技術部
- 3 採用予定日 令和8年9月1日以降できるだけ早い時期（応相談）
及び雇用期間 （雇用期間の定めなし、ただし採用の日から6ヵ月の試用期間あり）
- 4 業 務 内 容 技術部内に関する以下の支援業務を行う。
 1. 教育支援
カリキュラム（シラバス）に基づく教育（主として実験・実習）に必要とされる技術的支援業務（機械もしくは電子情報に関するもの）並びに学校行事に関する支援業務
（1）実験・実習等における教育の補助及び技術指導に関すること。（機械又は電子・情報）
 2. 技術支援
学校運営に必要とされる技術的業務
（1）教育研究支援センター設備・備品等の維持管理に関わること。（機械）
（2）その他教育研究支援センター運営に関わる業務。（機械）
（3）総合情報センター設備の運用及び保守に関すること。（電子・情報）
（4）学内LANの運用及び保守に関すること。（電子・情報）
（5）総合情報センターが提供する情報サービスの運用及び保守に関すること。（電子・情報）
（6）その他総合情報センター運営に関わる業務。（電子・情報）
 3. 研究支援
教員の研究に対する技術的支援業務、および教員との共同研究業務
 4. その他
技術部の運営に関する業務
- 5 応募資格 次のいずれにも該当する方
 - （1）大学、短期大学、高等専門学校、高等学校、専修学校及び専門学校の機械工学分野、情報工学分野のいずれかに関する学科を卒業又は採用時まで卒業見込みの者
 - （2）本校の教育・研究の支援に必要な技術を習得する意欲のある者
 - （3）学生に対する技術指導に意欲と熱意がある者
 - （4）常勤職員として1年以上勤務できる者であって、勤務に支障のない健康状態である者ただし、次のいずれかに該当する者は受験することができません。
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
 - ・日本国籍を有しない者で永住者等日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者※機械又は情報に関する資格がある者が望ましい。
※「4 業務内容」に関する実務経験を有する者が望ましい。
- 6 勤 務 地 沼津工業高等専門学校（静岡県沼津市大岡3600）
なお、キャリア形成の一環として、他の国立高等専門学校及び機構事務局、国立大学法人、大学共同利用機関法人等での勤務をする場合あり。
- 7 提 出 書 類
 - （1）履歴書（一般的な様式を使用し、3か月以内に撮影した写真（画像）を貼付し、電話番号・電子メールアドレス、賞罰の有無、希望試験区分（機械又は電子・情報）を必ず記載すること）
 - （2）職務経歴書（A4判用紙、書式自由）※職務経験のある者のみ
 - （3）機械又は電子・情報に関する資格・免許があればその写し

※採否の連絡は電子メールにて行います。
※提出書類は原則として返却しませんのでご了承ください。

8 応募期限 令和8年6月26日（金）17時必着（郵送のみ受付）

9 選考方法

試験方法		試験内容
第一次選考	書類審査	
第二次選考	専門試験 小論文 面接（専門的知識に関する質問含む）	期日：令和8年7月15日（水）予定 場所：沼津工業高等専門学校 専門試験（60分） 小論文800時程度（テーマは当日に提示） （60分） 面接（40分程度）※機械又は電子・情報に関する質問を含めます

※第二次選考の詳細日時等は、第一次選考結果通知の際に連絡します。
※第一次選考通過者に対し、適性検査を Web にて第二次選考前に実施していただきます。
※第二次選考のための交通費は自己負担となります。

10 書類送付先及び問合せ先 沼津工業高等専門学校 総務課人事係
住所：〒410-8501 静岡県沼津市大岡 3600
E-mail：jinji@numazu-ct.ac.jp
応募書類は、封筒の表に「教室系技術職員応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留にて送付してください。
※問合せはメールでお願いします。タイトルを「教室系技術職員公募に関する問合せ」として送信してください。

11 待遇 「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員就業規則」による
(1) 給与：「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則」により、学歴・経歴等に基づき決定する。
(参考：高卒新卒初任給月額 195,800 円、大卒新卒初任給月額 219,400 円※諸手当等除く)
(2) 諸手当：期末勤勉手当（いわゆるボーナス）が支給されるほか、要件を満たす場合は各種手当（住居・通勤・扶養・地域手当、時間外勤務手当等）が支給されます。
(3) 勤務時間：原則 8:30～17:00（休憩 45 分）
(4) 休日：原則土・日・祝日、年末年始
・本校は、1年単位の变形労働時間制を採用しており、学校行事等によって休日が勤務日になる場合があります。
・年次有給休暇等の制度は「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員の労働時間、休暇等に関する規則」によります。
(5) 加入保険：文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険
(6) 入居可能住宅として三島市に宿舍（有料）があります。

12 その他
(1) 受験に関わる費用はすべて応募者の個人負担になります。
(2) 提出書類は返却しません。
(3) 提出書類は選考の目的以外には使用しません。
(4) 選考に関わる情報は開示しません。
(5) 受験資格を満たさないことが判明した場合又は応募書類に虚偽の記載があった場合は、合格を取り消します。
(6) 採用後、重大な経歴詐称が判明した場合には、懲戒解雇等の対象となりますので、履歴書は正確に記入してください。