

沼津工業高等専門学校 臨時雇用事務職員 公募案内

1. 職 種：事務職員（任期付き常勤職員）
2. 採用予定数：1名
3. 採用期間：令和8年5月1日～令和9年3月31日
※本件は産休・育休代替職員の公募になります。当該職員が復職した時点で雇用終了となります。年度末に勤務評価を行い、決定した場合は令和9年4月1日以降も更新を行い、雇用期間は最長で令和9年4月30日までを予定しています。（当該職員の復職時期によっては雇用終了期間が変更となる可能性があります。）
4. 業務内容：学校運営全般に関する事務（主に会計関係業務）
 - (1) 物品の調達、修理及び役務に関する業務
 - (2) 物品の出納及び保管に関する業務
 - (3) 薬品管理等に関する事務業務
 - (4) 構内の清掃及びその他の調達に関する業務
 - (5) 上記(1)～(4)に係る会計システムを使用した伝票処理業務
5. 勤務場所：沼津工業高等専門学校（沼津市大岡3600）
6. 応募資格：
 - (1) 心身ともに健康で、仕事に熱意があり協調性に富んでいること
 - (2) パソコンを使った一般業務が支障なくできること（Windowsでのファイル管理、電子メール、Word・Excel等の操作ができること）
 - (3) 簿記3級程度の知識があることが望ましい（資格の有無は問わない）
 - (4) 会計システムを使用するため、類似のシステム操作経験があることが望ましい
7. 勤務条件等「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員就業規則」による
給 与：「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則」により決定します。
（月額195,800円～268,300円）
諸 手 当：期末勤勉手当（いわゆるボーナス）が支給されるほか、一定の条件を満たす場合には、各種手当（住居手当、通勤手当、扶養手当等）が支給されます。
勤 務 日：月曜日～金曜日
勤務時間：8時30分～17時00分（休憩12時15分～13時00分）
時間外労働：有
休 日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始
・本校は、1年単位の変形労働時間制を採用しており、学校行事等によって休日が勤務日となる場合があります。
・年次有給休暇等の制度は、「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員の労働時間、休暇等に関する規則」によります。
休暇制度：有（年次有給休暇、夏季休暇等）
加入保険：文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険
8. 応募方法：①履歴書（写真貼付）と②職務経歴書（自由書式）を下記問合せ先に郵送願います。

※封筒に「臨時雇用事務職員応募書類在中」と朱書きしてください。

※応募書類は、秘密を保持し採用に関する手続きのために使用しますが、書類の返却はいたしませんので予めご了承ください。

9. 応募締切：令和8年3月19日（木）必着（郵送のみ受付）

10. 選考方法：第1次選考 書類選考

第2次選考 面接

※第2次選考の詳細については、第1次選考を通過された方にお知らせします。

※第2次選考実施予定日：令和8年3月26日（木）

※第2次選考前日までに適性検査をW e bにて実施していただきます。

ただし、都合により変更することがありますので、予めご了承ください。

11. 問合せ先：〒410-8501 沼津市大岡 3600

沼津工業高等専門学校 総務課人事係（担当：影山）

T E L 055-926-5713