

沼津工業高等専門学校 施設系技術職員募集要項

1. 受験資格： 令和7年度国立大学法人等職員統一採用試験（東海・北陸地区）（試験区分：機械または建築）の第一次試験合格者
2. 採用予定数： 施設系技術職員 1名
3. 採用予定日： 令和8年4月1日
4. 職務内容： 総務課施設係に所属し、施設に関する以下の業務を行います。
 - (1) 施設マネジメントに関すること。
 - (2) 施設の整備に関すること。
 - (3) 施設の維持管理に関すること。
 - (4) その他、本校の事務全般に関する業務
5. 職場説明会： オンライン方式で実施いたします。
日時： 希望日時をお知らせください。
内容： 概要説明、職務内容説明、質疑応答等
申込方法： 7月30日（水）17時までにメールにて人事係（jinji@numazu-ct.ac.jp）宛に受験番号、氏名、電話番号、希望実施日時を記載しお申し込みください。
6. 選考方法： 面接選考
実施日： 令和7年8月1日（金）から8月28日（木）の平日
（ただし8月12日から15日は一斉休業のため実施できません）
選考方法： 個別面接（専門口頭試問含む）
申込方法： 面接希望者は面接希望日の7日前までに、メールにて人事係（jinji@numazu-ct.ac.jp）宛に受験番号、氏名、電話番号、希望日時（第3希望まで）を記入しご連絡ください。後日面接日を連絡します。
応募書類： エントリーシート（本校ホームページよりダウンロード）
職務経歴書（既卒者で職歴がある方のみ。任意様式、A4サイズ）
職務に関する資格及び免許の写し ※資格を有している方のみ
※面接のための交通費は自己負担となります。
※面接日当日までに適性検査を Web にて受検していただきます。
7. 提出書類： 第一次選考当日に以下の書類を持参してください。
 - ・ 第一次試験合格通知メールを印刷したもの
8. 給 与： 独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則により決定します。
 - ・ 基本給 220,000円※国立大学法人等職員採用試験による大学卒22歳の標準例。令和7年4月時点
※既卒者で民間企業等の勤務経験がある場合は、経験年数等によって上記金額から加算あり
 - ・ 諸手当 扶養手当、住居手当、通勤手当、地域手当、超過勤務手当等
 - ・ 賞 与 年2回（6月、12月）
 - ・ 昇 給 年1回（1月）

9. 勤務時間、休暇等

- : 勤務時間 原則 8:30~17:00 (休憩時間 12:15~13:00)
勤務日 月曜日~金曜日 (休日は、土曜日、日曜日、祝日及び年末年始等)
※1年単位の変形労働時間制を導入しているため、学校行事に対応したカレンダーとなります。
休暇等 年次有給休暇 (雇入れと同時に付与)、病気休暇、特別休暇、育児休業、介護休業等

10. 勤務地、転勤等

- : 採用時は沼津工業高等専門学校となりますが、キャリア形成の一環として他の国立高等専門学校及び機構事務局並びに国立大学法人・大学共同利用機関法人等へ出向することもあります。

11. 福利厚生: 文部科学省共済組合へ加入します。短期給付事業 (健康保険)、長期給付事業 (年金)、福祉事業 (保養施設の利用、貯金等) が受けられます。雇用保険、労災保険の適用を受けます。

12. 試用期間: 6か月の試用期間があります。労働条件の差異はありません。

13. 研修: 初任職員研修、各職務階層別研修、各種実務研修、専門研修等

14. 問合せ先: 〒410-8501 静岡県沼津市大岡 3600
沼津工業高等専門学校 総務課人事係 (担当: 影山)
TEL: 055-926-5713
E-mail: jinji@numazu-ct.ac.jp