

令和7年度 沼津工業高等専門学校 事務職員公募要項

- 1 職種及び人員 事務職員 2名（常勤）
- 2 採用予定日 令和7年9月1日以降できるだけ早い時期
及び雇用期間 （雇用期間の定めなし、ただし採用の日から6ヵ月の試用期間あり）
- 3 職務内容 沼津工業高等専門学校の事務部に所属し、学校事務（総務、人事、研究支援、財務会計、教務、入試・国際交流、学生支援、その他学校事務全般）を行う。
- 4 応募資格 次のいずれにも該当する方
（1）高等学校以上の学歴を有する者
（2）常勤職員として1年以上勤務できる者であって、勤務に支障のない健康状態である者
ただし、次のいずれかに該当する者は受験することができません。
・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
・懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
・日本国籍を有しない者で永住者等日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者
- 5 勤務地 沼津工業高等専門学校（静岡県沼津市大岡3600）
なお、キャリア形成の一環として、他の国立高等専門学校及び機構事務局、国立大学法人、大学共同利用機関法人等での勤務をする場合あり。
- 6 提出書類 （1）エントリーシート（本校指定様式）
（2）職務経歴書（A4版用紙、書式自由）※職務経験のある者のみ。
※提出書類は原則として返却しませんのでご了承ください。
- 7 応募期限 令和7年6月30日（月）17時必着（郵送のみ受付）
- 8 選考方法 場所：沼津工業高等専門学校

試験方法		選考内容等
第一次選考	令和7年7月10日（木） 一般教養試験（高校卒業程度）（60分） 小論文（600文字程度）（60分）	小論文テーマは当日発表いたします 7月14日（月）までに結果通知
第二次選考 ※第一次選考合格者を対象に実施	面接試験 令和7年7月18日（金）	個別面接（30分程度）
最終選考 ※第二次選考合格者を対象に実施	面接試験 令和7年7月下旬予定	個別面接（30分程度）

※第一次選考通過者に対し適性検査を Web にて第二次選考前に実施していただきます。

- 9 書類送付先 沼津工業高等専門学校 総務課人事係
及び問合せ先 住 所：〒410-8501 静岡県沼津市大岡 3600
E-mail : jinji@numazu-ct.ac.jp
応募書類は、封筒の表に「事務職員応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留で郵送してください。
※問合せはメールでお願いします。タイトルを「事務職員公募に関する問合せ」として送信してください。
- 10 待遇 「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員就業規則」による。
（1）給 与：「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則」により、学歴・経歴等に基づき決定する。

(参考：高卒新卒初任給月額 183,500 円、大卒新卒初任給月額 207,400 円※諸手当等除く)

- (2) 諸手当：期末勤勉手当（いわゆるボーナス）が支給されるほか、要件を満たす場合は各種手当（住居・通勤・扶養・地域手当、時間外勤務手当等）が支給されます。
- (3) 勤務時間：原則 8:30～17:00（休憩 45 分）
- (4) 休日：原則土・日・祝日、年末年始
 - ・本校は、1 年単位の変形労働時間制を採用しており、学校行事等によって休日が勤務日になる場合があります。
 - ・年次有給休暇等の制度は「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員の労働時間、休暇等に関する規則」によります。
- (5) 加入保険：文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険
- (6) 入居可能住宅として三島市に宿舎（有料）があります。

11 その他

- (1) 受験に関わる費用は、すべて応募者の個人負担になります。
- (2) 応募書類は、お返ししません。
- (3) 応募書類は、選考の目的以外には使用しません。
- (4) 選考に関わる情報は開示しません。
- (5) 受験資格を満たさないことが判明した場合または応募書類に虚偽の記載があった場合は、合格を取り消します。
- (6) 採用後、重大な経歴詐称が判明した場合には、懲戒解雇等の対象となりますので、履歴書は正確に記入してください。