令和7年度日本学生支援機構 第一種(無利子)・第二種(有利子) 貸与奨学金申込について

1. 申込手順

- ①学校(学生課窓口:学生課学生係)から申込書類一式を受け取る。(4月18日(金)まで) ※郵送を希望する場合は、4月16日(水)(必着)までに返信用封筒角2号(切手250円分貼付・宛名 記入済)を学生課学生係までご郵送ください。(返信用封筒で申込書類を郵送致します。)
- ② 学校へ以下の書類を提出(該当者のみ)(4月25日(金)必着)
- ③スカラネット入力準備用紙に必要事項を記入後、スカラネットを通じて必要事項を入力(申請)する。
- ④入力後、「奨学金確認書兼地方税同意書」の郵送(4月30日(水)(必着))
- ※④まで完了した者について、学生係で取りまとめ、学内選考を経て日本学生支援機構に推薦します。

2. 提出書類(全員提出)

(1) 全員が提出する書類

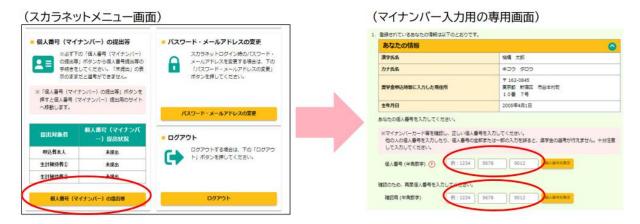
No.	提出書類	提出方法	注意事項	提出先
1	給付奨学金確認書 兼地方税同意書	日本学生支援機構へ 郵送	記入する住所が住民票と違っていて も、現住所を記入してください。	日本学生支援機構
2	マイナンバーの提出	スカラネットへ入力	奨学金申請者本人、生計維持者の マイナンバーを提出してください。	

(2) 該当者のみ提出する書類

「資料」32Pをご覧ください。

3. スカラネット入力時の注意事項

・スカラネットでの奨学金申込が完了すると、メニュー画面から「マイナンバー入力用の専用画面」へ遷移が 可能です。奨学金申込者本人、生計維持者①、生計維持者②のマイナンバーを入力してください。



4. その他連絡事項

- (1) 申請を取りやめる場合は、その旨を必ず学生係へ連絡してください。
- (2) スカラネット入力後一週間以内に申込者から機構にマイナンバーを提出する必要があります。
- (3) 不明な点がありましたら学生係へお問合せください。
- (4) 書類に記載された個人情報は、奨学金の申請に関する資料としてのみ使用します。
- (5)(本科4年生以上の場合)給付奨学金と併せて申し込む場合は、当該申し込みではなく、給付奨学金申 し込みの際に「貸与併用」として申し込んでください。また、既に給付奨学金を受給している場合は、当 該案内に申し込んでください。

《提出・問合せ先》

〒410-8501 沼津市大岡3600 沼津工業高等専門学校 学生課学生係

TEL: 055-926-5734 FAX: 055-926-5882