

令和7年度日本学生支援機構 第一種（無利子）・第二種（有利子） 貸与奨学金申込について

1. 申込手順

①学校（学生課窓口：学生課学生係）から申込書類一式を受け取る。（4月18日（金）まで）

※郵送を希望する場合は、4月16日（水）（必着）までに返信用封筒角2号（切手250円分貼付・宛名記入済）を学生課学生係までご郵送ください。（返信用封筒で申込書類を郵送致します。）

②学校へ以下の書類を提出（該当者のみ）（4月25日（金）必着）

③スカラネット入力準備用紙に必要事項を記入後、スカラネットを通じて必要事項を入力（申請）する。

④入力後、「奨学金確認書兼地方税同意書」の郵送（4月30日（水）（必着））

※④まで完了した者について、学生係で取りまとめ、学内選考を経て日本学生支援機構に推薦します。

2. 提出書類（全員提出）

（1）全員が提出する書類

No.	提出書類	提出方法	注意事項	提出先
1	給付奨学金確認書 兼地方税同意書	日本学生支援機構へ 郵送	記入する住所が住民票と違っていても、現住所を記入してください。	日本学生支援機構
2	マイナンバーの提出	スカラネットへ入力	奨学金申請者本人、生計維持者のマイナンバーを提出してください。	

（2）該当者のみ提出する書類

「資料」32Pをご覧ください。

3. スカラネット入力時の注意事項

- ・スカラネットでの奨学金申込が完了すると、メニュー画面から「マイナンバー入力用の専用画面」へ遷移が可能です。奨学金申込者本人、生計維持者①、生計維持者②のマイナンバーを入力してください。

(スカラネットメニュー画面)

■ 個人番号 (マイナンバー) の提出等

※必ず下の「個人番号 (マイナンバー) の提出等」ボタンから個人番号提出等の手続きをしてください。「未提出」の表示のままだと鑑査ができません。

※「個人番号 (マイナンバー) の提出等」ボタンを押すと個人番号 (マイナンバー) 提出用のサイトへ移動します。

提出対象者	個人番号 (マイナンバー) 提出状況
申込者本人	未提出
生計維持者①	未提出
生計維持者②	未提出

個人番号 (マイナンバー) の提出等

■ パスワード・メールアドレスの変更

スカラネットログイン時のパスワード・メールアドレスを変更する場合は、下の「パスワード・メールアドレスの変更」ボタンを押してください。

パスワード・メールアドレスの変更

■ ログアウト

ログアウトする場合は、下の「ログアウト」ボタンを押してください。

ログアウト

(マイナンバー入力用の専用画面)

1. 登録されているあなたの情報は以下のとおりです。

あなたの情報

漢字氏名	梅田 太郎
カナ氏名	メドウ タロウ
奨学金申込時に入力した居住所	〒162-0845 東京都新宿区市谷本町1丁目7号
生年月日	2005年4月1日

あなたの個人番号を入力してください。

※マイナンバーカード等を確認し、正しい個人番号を入力してください。他の人の個人番号を入力したり、個人番号の全部または一部の入力を行うと、奨学金の鑑査が行えません。十分注意して入力してください。

個人番号 (半角数字)

例: 1234 5678 9012

個人番号 (半角数字)

例: 1234 5678 9012

4. その他連絡事項

- (1) 申請を取りやめる場合は、その旨を必ず学生係へ連絡してください。
- (2) スカラネット入力後一週間以内に申込者から機構にマイナンバーを提出する必要があります。
- (3) 不明な点がございましたら学生係へお問合せください。
- (4) 書類に記載された個人情報は、奨学金の申請に関する資料としてのみ使用します。
- (5) (本科4年生以上の場合) 給付奨学金と併せて申し込む場合は、当該申し込みではなく、給付奨学金申し込みの際に「貸与併用」として申し込んでください。また、既に給付奨学金を受給している場合は、当該案内に申し込んでください。

《提出・問合せ先》

〒410-8501 沼津市大岡3600
沼津工業高等専門学校 学生課学生係
TEL: 055-926-5734
FAX: 055-926-5882