

沼津工業高等専門学校 事務補佐員（会計業務） 公募案内

1. 職 種：事務補佐員
2. 採用予定数：1名
3. 採用期間：令和6年7月1日～令和7年3月31日
※更新の可能性あり、最長で令和9年6月30日まで
4. 業務内容：（1）経理に関する業務（入金・支払伝票作成等：財務会計システム使用）
（2）補助金、寄附金等の外部資金の管理に係る業務
（3）その他学校運営全般に関する業務
5. 勤務場所：沼津工業高等専門学校（沼津市大岡3600）
6. 応募資格：（1）心身ともに健康で、仕事に熱意があり協調性に富んでいること
（2）パソコンを使った一般業務が支障なくできること（Windowsでのファイル管理、電子メール、Word・Excel等の操作ができること）
7. 勤務条件等
給 与：時給1,319円
諸 手 当：通勤手当（片道2km以上の場合）
勤 務 日：月曜日～金曜日（祝日・年末年始・夏季休業期間を除く）
勤務時間：9時15分～16時00分 又は 10時15分～17時00分
（いずれも休憩時間は12時15分～13時00分）
加入保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
8. 応募方法：①履歴書（自筆・写真貼付）と②職務経歴書（自由書式）を下記問合せ先に郵送願います。
※封筒には「事務補佐員（会計業務）応募書類在中」と朱書きしてください。
※応募書類は、秘密を保持し採用に関する手続きのために使用しますが、書類の返却はいたしませんので予めご了承願います。
9. 応募締切：令和6年6月7日（金）必着
10. 選考方法：第1次選考 書類選考
第2次選考 面接
※第2次選考の詳細については、第1次選考を通過された方にお知らせします。
※第2次選考実施予定日：令和6年6月14日（金）
ただし、都合により変更することがありますので、予めご了承願います。
11. 問 合 せ 先：〒410-8501 沼津市大岡3600
沼津工業高等専門学校 総務課人事係（担当：影山）
T E L 055-926-5713