

## 1. 入館時のお願い

- ・入館の際にはカウンターにお申し出ください。カウンターにてご記帳いただきます。
- ・貸出カードをお持ちの方は入館時にご提示をお願いいたします。
- ・図書館資料を利用する目的ではなく、受験勉強などの勉強場所としての利用はご遠慮ください。

## 2. 貸出カードの発行 ※閲覧のみであれば貸出カードは不要

- ・貸出を希望される場合、図書貸出カードの交付を受けてください（発行は無料）。
- ・本人ならびに現住所を確認できる公的身分証（免許証、保険証等）をご提示ください。
- ・貸出カードの利用は本人に限定されます。他人への貸与はしないでください。
- ・貸出カードの有効期限は発行日から5年間です。
- ・更新は可能です。ただし5年以上貸出実績がない場合は、そのカードは無効となりますのでその場合は再度新規申請が必要となります。
- ・氏名、住所等の情報に変更があった場合はお申し出ください。

## 3. 館外貸出 1人、同時に5冊まで、2週間まで

- ・研究室貸出中資料、学生予約中資料、雑誌、「禁帯出」「貸出制限」資料、検定試験対策本など、応じられない資料もあります。
- ・資料（図書）返却当日の継続貸出（貸出延長）は、お断りしております。翌日以降で貸出中でなければ貸出可能となります。
- ・図書館が閉館している日時でも、入口右手にある「ブックポスト」に返却が可能です。

## 4. 蔵書検索用パソコン・WiFiについて

- ・蔵書を調べるために備付けの蔵書検索パソコンが利用できます。それ以外の目的での利用（メールやネットサーフィン等）は禁止となっております。
- ・WiFiの利用は本校の学生、教職員限定となっております一般利用者の方は利用できません。

## 5. 電子ブック・電子ジャーナル・データベースの利用

本学で契約している電子ブック、データベース、電子ジャーナルは、本学の構成員以外の利用が契約上禁止されているため利用できません。

## お願い

- ・学校行事、長期休業等で開館日、開館時間が不規則となっている場合があります。ご来館前にホームページ等で開館カレンダーをご確認ください。
- ・平日17時以降および土日につきましては、人員配置等の制約で後日対応とさせていただきます。
- ・閲覧室内で授業が行われる時間帯には、閲覧机のご利用を制限させていただきます。

問合せ先 沼津工業高等専門学校図書館（図書・情報係）

Tel: 055-926-5715 e-mail: tosho@numazu-ct.ac.jp