沼津工業高等専門学校　事務補佐員（用度業務）　公募案内

１．職　　種：事務補佐員

２．採用予定数：１名

３．採 用 期 間：令和６年５月１日（応相談）～令和７年３月３１日
※更新の可能性あり、最長で令和９年４月３０日まで

４．業 務 内 容：（１）調達に関する業務（物品等発注・納品検収業務、債務伝票等作成：財務会計システム使用、電話応対等）
（２）その他学校運営全般に関する補助業務

５．勤 務 場 所：沼津工業高等専門学校（沼津市大岡３６００）

６．応 募 資 格：（１）心身ともに健康で、仕事への熱意があり協調性に富んでいること
（２）パソコンを使った一般業務が支障なくできること（電子メールによる業務連絡、Word・Excel 等の操作ができること）

７．勤務条件等
給　　与：時給１，３１９円
諸 手 当：通勤手当（片道２ｋｍ以上の場合）
勤 務 日：月曜日～金曜日（祝日・年末年始・夏季休業期間を除く）
勤務時間：９時１５分～１６時００分　又は １０時１５分～１７時００分
（いずれかの時間を選択、いずれも休憩時間は１２時１５分～１３時００分）
加入保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

８．応 募 方 法：以下の書類を下記問合せ先に郵送願います。
①履歴書（写真貼付）
②職務経歴書（自由書式）
※封筒には「事務補佐員（用度業務）応募書類在中」と朱書きしてください。
※応募書類は、秘密を保持し採用に関する手続きのために使用しますが、書類の返却はいたしませんので予めご了承願います。

９．応 募 締 切：令和６年４月１２日（金）必着

10．選 考 方 法：第１次選考　書類選考
第２次選考　面接
※第２次選考の詳細については、第１次選考を通過された方にお知らせします。
※第２次選考実施予定日：令和６年４月１９日（金）
ただし、都合により変更することがありますので、予めご了承願います。

11．問 合 せ 先：〒410-8501　沼津市大岡 3600
沼津工業高等専門学校　総務課人事係（担当：影山）
ＴＥＬ　055-926-5713