

令和5年度日本学生支援機構 第一種（無利子）・第二種（有利子） 貸与奨学金（二次採用）申込について

1. 申込手順

①学校（学生課窓口：学生課学生係）から申込書類一式を受け取る。

※郵送を希望する場合は、**令和5年9月20日（水）（必着）**までに返信用封筒角2号（切手250円分貼付・宛名記入済）を学生課学生係までご郵送ください。（返信用封筒で申込書類を郵送致します。）

②スカラネット入力準備用紙（給付奨学金案内に同封）に必要事項を記入後、スカラネットを通じて必要事項を入力（申請）する。

③入力後にマイナンバーを日本学生支援機構に郵送する。

（入力後一週間以内に郵送かつ、令和5年9月30日（土）まで）

④②・③手続き後、学生係に「確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書」を提出する。

（提出期限：**令和5年9月28日（木）必着**）

※④まで完了した者について、学生係で取りまとめ、学内選考を経て日本学生支援機構に推薦します。

2. 提出書類（全員提出）

No.	提出書類	注意事項	提出期限	提出先
1	マイナンバーの提出	申請者が 日本学生支援機構に簡易書留にて直接郵送してください。 （確認書類（番号・身元）を同封すること）	スカラネット入力後1週間以内（9月30日必着）	日本学生支援機構
2	確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書	記入上の注意と記入例を参考にして記入してください。	令和5年9月28日	学生課学生係

(該当者のみ提出)

No.	提出書類	注意事項	提出期限	提出先
1	収入に関する証明書類	マイナンバーから取得できない収入情報について必要となります。貸与奨学金案内 P31～P33 を確認してください。	9月28日	学生課 学生係
2	在留資格・在留期間を証明する証明書類	外国籍の人は必要となります。 貸与奨学金案内 P9 を確認してください。		
3	特別控除に関する証明書類	スカラネットに入力の上、特別控除を受けることができます。貸与奨学金案内 P37 を確認してください。		

5. その他連絡事項

- (1) 申請を取りやめる場合は、その旨を必ず学生係へ連絡してください。
- (2) スカラネット入力後一週間以内に申込者から機構にマイナンバーを提出する必要があります。
- (3) 不明な点がありましたら学生係へお問合せください。
- (4) 書類に記載された個人情報は、奨学金の申請に関する資料としてのみ使用します。
- (5) (本科4年生以上の場合) 給付奨学金と併せて申し込む場合は、当該申し込みではなく、給付奨学金申し込みの際に「貸与併用」として申し込んでください。また、既に給付奨学金を受給している場合は、当該案内に申し込んでください。

《提出・問合せ先》

〒410-8501 沼津市大岡3400
沼津工業高等専門学校 学生課学生係
TEL: 055-424-5734
FAX: 055-424-5882