

沼津工業高等専門学校学生寮給食業務、学生食堂給食業務及び売店業務委託に関する公募要領

1. 事業名

沼津工業高等専門学校学生寮給食業務、学生食堂給食業務及び売店業務委託

2. 事業の趣旨

本校学生寮食堂及び学生食堂は、15歳から22歳の成長期の学生に対し、栄養バランスの取れた質の高い、安全な食事を安定的に提供する必要があるため、専門的知識及び技術を有する業者に学生寮及び学生食堂給食業務を委託する。

また、学生生活に必要な文房具類のほか、食料品や各種サービスを適切な価格で学生に提供するため、売店業務を合わせて委託する。

3. 事業の内容及び期間

(1) 内容

沼津工業高等専門学校学生寮の給食業務（朝・昼・夕の3食）

沼津工業高等専門学校尚友会館学生食堂（昼食）及び売店業務

（詳細は別に定める仕様書及び実施細目のとおり）

(2) 委託期間

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

※事業期間満了日から4ヶ月前までに受託者から契約期間更新の申し出があり、本校による運営状況等審査の結果、良好で適格であると判断された場合、1年間延長できるものとする。ただし、更新可能な回数は2回までとし、最大延長期間は令和8年3月31日までとする。

4. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

(1) 独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則（独立行政法人国立高等専門学校機構規則第41号）第4条及び第5条の規定に該当しない者であること。

(2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）において令和4年度に「関東・甲信越」地域または「東海・北陸」地域の「役務の提供等」のA、B、CまたはD等級に格付けされている者であること。

(3) 契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

(4) 過去3年間に教育機関で1回の食事提供数が朝食、昼食、夕食それぞれについて500食以上の学生寮等の給食業務受託実績またはこれと同等以上の実績があると認められる者であること。

5. 参加表明書の提出

(1) 本企画競争に参加を希望するものは、令和4年11月14日（月）17時までに下記7.

(1) の本件問い合わせ先に企画競争参加表明書（別紙記載例1-3）を郵送又はe-mail

等により提出すること。

6. 公募説明会の開催日時及び開催場所

(1) 開催日時：令和4年10月28日（金） 14時30分～

(2) 開催場所：沼津工業高等専門学校 管理棟3階 会議室

※公募説明会に併せ、各食堂厨房内の見学（説明会参加者のうち各社2名まで）を予定しています。見学希望者は帽子、マスク、白衣、内履き用長靴等の衛生用品を持参すること。

7. 企画提案書の提出方法等

(1) 企画提案書の提出場所、企画競争の内容を示す場所並びに問い合わせ先

〒410-8501 静岡県沼津市大岡3600

沼津工業高等専門学校総務課用度係

TEL： 055-926-5724

FAX： 055-926-5720

E-mail： youdo@numazu-ct.ac.jp

(2) 企画提案書の提出方法

①提出方法は、紙媒体と電子媒体（E-mailも可）を送付又は持参すること。

【送付】

- ・簡易書留、宅配便等記録の残る方法により送付すること。
- ・提案書類は紙媒体及び下記②で示す電子データ形式で提出すること。
- ・募集締切後、受領通知を事務連絡先に送付する。

【持参】

- ・受付時間：平日9時～17時（12時15分～13時を除く）
- ・提案書類は紙媒体及び下記②で示す電子データ形式で提出すること。
- ・募集締切後、受領通知を事務連絡先に送付する。

【E-mail】

- ・提案1課題につき送信1回で上記（1）のアドレス宛に送信する。
- ・送信メールの題名は、事業名によること。
- ・添付ファイルは、わかりやすいよう事業者名等を付けて、下記②で示す電子データ形式で提出すること。
- ・受信通知は、送信者に対してメールにて返信する。提出後2営業日後までに受信通知が届かない場合は、総務課用度係までご連絡ください。

②電子データについて

- ・電子データを送付又は持参する場合は、CD-R等にて提出すること。
- ・ファイルの形式は、マイクロソフトWord形式、Excel形式又はPDF形式とする。

③その他

- ・企画提案書に関する事務連絡先（照会先）を明記すること。
- ・企画提案書は、作成言語は日本語とし、金額は日本国通貨単位で表記すること。

(3) 提出書類

①企画提案書 10部

- ・用紙の大きさは、フロー及び図を除きA4縦判、横書きとする。
- ・使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上とする。
(ただし、フロー及び図に使用する際は、この限りではない。)
- ・企画提案書表紙には必ず指定の表紙(別紙様式1)を使用し、次に目次(様式任意)を付すこと。目次以降は指定の各様式(別紙様式2。以下同じ。)を用いて作成し、ページ番号を附番の上、全体をまとめて1部とし、適宜製本すること。
- ・別紙「企画提案書記載事項」に記載上の留意事項により作成すること。
- ・記載事項の該当項目がない又は記載を希望しない場合は、その旨を明記すること。

②企画提案書にかかる添付書類 各10部(紙媒体のみ)

- ・会社パンフレット等(経歴、事業内容及び規模等が分かるもの)
- ・直近3年の各会計年度における決算関係書類(決算報告書の写し)
- ・ワーク・ライフ・バランス等への取組に関する認定状況がわかる書類

③その他の添付書類 各1部(紙媒体のみ)

- ・令和4年度有効の「資格審査結果通知書」(全省庁統一規格)の写し
- ・競争参加資格に関する誓約書(別紙記載例1-1)
- ・委託業務履行に関する誓約書(別紙記載例1-2)
- ・参考見積書(本事業を受託する場合の受託金額年間総額)

(4) 企画提案書の無効

企画提案書で次の各号の一に該当するものは、これを無効とする。

- ①公告及び本要領に示した参加資格のない者の提出したもの
- ②下記(5)の提出期限までに企画提案書が本校に到着しなかったもの
- ③虚偽の内容が記載されている提案書
- ④その他提案に関する条件に違反したもの

(5) 企画提案書の提出期限等

提出期限：令和4年11月30日(水) 12時(必着)

提出先：上記(1)に示す場所。

(6) その他

企画提案書等の作成費用については、選定結果に拘わらず企画提案者の負担とする。また、提出された企画提案書等については返却しない。

8. 選定方法等

(1) 選定方法

沼津工業高等専門学校学生寮給食業務委託業者選定委員会において、提出された企画提案書の書類・プレゼンテーション審査を行う。

(2) 審査基準

別途定めた審査基準及び仕様書のとおり。

(3) 選定結果の通知

選定終了後、全ての提案者に選定結果を通知する。

9. 契約締結

選定の結果、契約予定者と企画提案書を基に契約条件を調整するものとする。
また、契約条件等が合致しない場合には契約締結を行わない場合がある。

10. スケジュール

- (1) 公募開始 : 令和4年10月20日(木)
- (2) 公募説明会 : 令和4年10月28日(金) 14時30分～
- (3) 参加表明書締切 : 令和4年11月14日(月)
- (4) 企画提案書締切 : 令和4年11月30日(水) 12時(必着)
- (5) 書類・プレゼンテーション審査 : 令和4年12月15日(木)
- (7) 契約予定者の決定通知 : 令和4年12月下旬
- (8) 契約締結 : 令和4年12月下旬～令和5年1月上旬

11. その他

- (1) 事業実施にあたっては、契約書、仕様書、実施細目及び企画提案書等を遵守すること。
- (2) 業務のため使用する学生寮食堂、尚友会館学生食堂及び売店の建物施設使用料及び物品使用料は、次のとおりとする。
 - ① 学生寮食堂の建物施設使用料及び物品使用料は、無償とする。
 - ② 尚友会館学生食堂及び売店等の建物施設使用料及び物品使用料は、有償とする。