

# 令和4年度日本学生支援機構 第一種（無利子）・第二種（有利子） 貸与奨学金在学採用申込について

## 1. 申込手順

①学生係から申込書類一式を受け取る。

※郵送で受け取りを希望する場合は、**令和4年4月15日（金）（必着）**までに返信用封筒（宛先記入、角形2号・250円切手貼付）を学生係へお送りください。

②スカラネット入力準備用紙（貸与奨学金案内に同封）に必要事項を記入し、学生係に持参する。

（提出期限：**令和4年4月22日（金） 17時まで**）

※学生係で書類を確認後、不備等なければスカラネット入力準備用紙を返却します。

併せて「マイナンバー提出書」セットの配付、インターネット入力用ID・パスワードを交付するので、こちらを使用し、インターネットを通じて奨学金を申し込みます。

③インターネット（スカラネット）を通じて必要事項を入力（申請）する。

④入力後にマイナンバーを日本学生支援機構に郵送する。**（入力後一週間以内）**

⑤③・④手続き後、学生係に「確認書兼個人情報取扱いに関する同意書」を提出する。（提出期限：**令和4年4月29日（金）必着**）

※⑤まで完了した者について、学生係で取りまとめ、学内選考を経て日本学生支援機構に推薦します。

## 2. 提出書類（全員提出）

No.	提出書類	注意事項	提出期限	提出先
1	スカラネット入力準備用紙	貸与奨学金案内に挟み込まれていますので、取り出して使用してください。	令和4年 4月22日（金）	学生課 学生係
2	マイナンバーの提出	申請者が <b>日本学生支援機構に簡易書留にて直接郵送してください。</b> （確認書類（番号・身元）を同封すること）	スカラネット 入力後1週間以内 （4月30日必着）	<b>日本学生 支援機構</b>
3	確認書兼個人情報取扱いに関する同意書	記入上の注意と記入例を参考にして記入してください。	令和4年 4月29日（金）	学生課 学生係

(該当者のみ提出)

No.	提出書類	注意事項	提出期限	提出先
1	収入に関する証明書類	マイナンバーから取得できない収入情報について必要となります。貸与奨学金案内 P31～P33 を確認してください。	令和4年 4月29日(金)	学生課 学生係
2	在留資格・在留期間を証明する証明書類	外国籍の人は必要となります。 貸与奨学金案内 P9 を確認してください。		
3	特別控除に関する証明書類	スカラネットに入力の上、特別控除を受けることができます。貸与奨学金案内 P37 を確認してください。		

### 5. その他連絡事項

- (1) 申請を取りやめる場合は、その旨を必ず学生係へ連絡してください。
- (2) スカラネット入力後一週間以内に申込者から機構にマイナンバーを提出する必要があります。
- (3) 不明な点がありましたら学生係へお問合せください。
- (4) 書類に記載された個人情報は、奨学金の申請に関する資料としてのみ使用します。
- (5) (本科4年生以上の場合) 給付奨学金と併せて申し込む場合は、当該申し込みではなく、給付奨学金申し込みの際に「貸与併用」として申し込んでください。また、既に給付奨学金を受給している場合は、当該案内に申し込んでください。

《提出・問合せ先》

〒410-8501 沼津市大岡3600  
沼津工業高等専門学校 学生課学生係  
TEL: 055-926-5734  
FAX: 055-926-5882