

## 沼津工業高等専門学校 事務補佐員（一般事務） 公募案内

1. 職 種：事務補佐員
2. 採用予定数：1名（入試関連業務 ほか）
3. 採用期間：令和4年7月1日～令和5年3月31日（※更新の可能性あり）
4. 業務内容：学校運営に関する一般事務  
  
【入試関連業務の主な内容】
  - （1）入試広報イベントに係る業務
  - （2）入学希望者募集・選考に係る業務
  - （3）その他学生課内の業務補助
5. 勤務場所：沼津工業高等専門学校（沼津市大岡3600）
6. 応募資格：（1）心身ともに健康で、仕事への熱意があり協調性に富んでいること  
（2）パソコンを使った一般業務が支障なくできること（Windows でのファイル管理、電子メールによる業務連絡、Word・Excel等の操作ができること）
7. 勤務条件等  
給 与：時給1, 239円  
諸 手 当：通勤手当（片道2km以上の場合）  
勤務日・勤務時間：以下①または②により応相談  
① 月曜日～金曜日（祝日・年末年始を除く。） 13時00分～17時00分  
② 水曜日～金曜日または火曜日・木曜日・金曜日（祝日・年末年始を除く。）  
9時15分～17時00分（休憩時間12時15分～13時00分）  
  
加入保険：雇用保険、労災保険  
そ の 他：育児短時間労働適用による業務補助要員の募集  
対応可能な勤務形態（①及び②、①または②）を応募書類内に記載
8. 応募方法：以下の書類を下記問合せ先に郵送願います。
  - ①履歴書（写真貼付）
  - ②職務経歴書（自由書式）※封筒には「事務補佐員（一般事務）応募書類在中」と朱書きしてください。  
※応募書類は、秘密を保持し採用に関する手続きのために使用しますが、書類の返却はいたしませんので予めご了承ください。
9. 応募締切：令和4年5月31日（火）必着
10. 選考方法：第1次選考 書類選考  
第2次選考 面接  
※第2次選考の詳細については、第1次選考を通過された方にお知らせします。  
※第2次選考実施予定日：令和4年6月10日（金）  
ただし、都合により変更することがありますので、予めご了承ください。
11. 問 合 せ 先：〒410-8501 沼津市大岡3600  
沼津工業高等専門学校 総務課人事係（担当：影山）  
T E L 055-926-5713