

沼津工業高等専門学校教育後援会 事務職員 公募案内

1. 職 種：一般事務
2. 採用予定数：1名
3. 採用期間：令和4年4月1日～令和5年3月31日
※更新の可能性あり。
更新については、1年毎に勤務評価を踏まえ決定。
4. 業務内容：(1) 教育後援会事務局運営業務（会計、文書処理、本組織が主催する各種会議の運営）
5. 勤務場所：沼津工業高等専門学校（沼津市大岡3600）
6. 応募資格：(1) 心身ともに健康で、仕事に熱意があり協調性に富んでいること
(2) パソコンを使った一般業務が支障なくできること（Windowsでのファイル管理、電子メール、Word・Excel等の操作が迅速にできること）
(3) 電子メール、Word・Excelを使用した実務経験2年以上
7. 勤務条件等
給 与：時給1,239円
諸 手 当：通勤手当（片道2km以上の場合）
勤 務 日：月、火、木、金曜日（祝日・年末年始・夏季休業期間を除く）
※年間15日程度、土日祝日開催の会議のため出勤することがあります。
勤務時間：9時30分～16時00分（応相談）（休憩時間は45分間）
加入保険：雇用保険、労災保険
8. 応募方法：①履歴書（自筆・写真貼付）と②職務経歴書（自由書式）を下記問合せ先に郵送願います。
※封筒には「事務職員応募書類在中」と朱書きしてください。
※応募書類は、秘密を保持し採用に関する手続きのために使用しますが、書類の返却はいたしませんので予めご了承願います。
9. 応募締切：令和4年3月4日（金）必着
10. 選考方法：第1次選考 書類選考
第2次選考 面接 PCのスキルチェック
※第2次選考の詳細については、第1次選考を通過された方にお知らせします。
※第2次選考実施予定日：令和4年3月11日（金）
ただし、都合により変更することがありますので、予めご了承願います。
11. 問合せ先：〒410-8501 沼津市大岡3600
沼津工業高等専門学校教育後援会 事務局 與座（ヨサ）
電話：055-926-5802（不在の場合はメールにてご連絡ください）
E-mail：kouen@numazu-ct.ac.jp