

沼津工業高等専門学校 Web サイトリニューアル作業請負業務 に関する公募要領

1. 事業名

沼津工業高等専門学校 Web サイトリニューアル作業請負業務

2. 事業の趣旨

沼津工業高等専門学校（以下、「本校」という。）における情報発信ツールとして利用する Web サイト（URL <https://www.numazu-ct.ac.jp/>，以下「本校 Web サイト」という。）は、在校生とその保護者，受験生とその保護者，中学校教員，企業（求人，共同研究），地域社会などの閲覧者へ，明確かつ速やかに本校の価値と魅力を伝えることを目的としているが，日々進化する情報発信・通信環境に対し遅れを取っていること，情報の掲載箇所が分かりにくくなっていることなどの問題を抱えている。

そこで，本校創立 60 周年を迎えることを機に，情報を利用する側の視点で再構成し，インターネットに接続したパソコンに加え，モバイル端末（スマートフォン・タブレット等）での閲覧も踏まえた最適な発信形態となるよう，リニューアルを図るものである。

3. 事業の内容

本校 Web サイトのリニューアル作業

（詳細は，「沼津工業高等専門学校 Web サイトリニューアル作業請負業務」仕様書のとおり）

4. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則（独立行政法人国立高等専門学校機構規則第 4 1 号）第 4 条及び第 5 条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）において令和 3 年度に「関東・甲信越」地域または「東海・北陸」地域の「役務の提供等」の A，B，C または D 等級に格付けされている者であること。
- (3) 契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

5. 参加表明書の提出

- (1) 本企画競争に参加を希望するものは，令和 3 年 9 月 28 日（火）17 時までに下記 6. (1) の本件問い合わせ先に企画競争参加表明書（記載例 1-1）を 郵送 又は E-mail 等により提出すること。

6. 企画提案書等の提出方法等

- (1) 企画提案書の提出場所，企画競争の内容を示す場所並びに問い合わせ先
〒410-8501 静岡県沼津市大岡 3600

沼津工業高等専門学校総務課用度係

TEL： 055-926-5724

FAX： 055-926-5720

E-mail： youdo@numazu-ct.ac.jp

(2) 企画提案書等の提出方法

①提出方法は、紙媒体と電子媒体（E-mail も可）を送付又は持参すること。

【送付】

- ・簡易書留、宅配便等で送付すること。
- ・提案書類は紙媒体及び下記②で示す電子データ形式で提出すること。
- ・募集締切後、受領通知を事務連絡先に送付する。

【持参】

- ・受付時間：平日9時～17時（12時15分～13時を除く）
- ・提案書類は紙媒体及び下記②で示す電子データ形式で提出すること。
- ・募集締切後、受領通知を事務連絡先に送付する。

【E-mail】

- ・提案1課題につき送信1回で上記（1）のアドレス宛に送信する。
- ・送信メールの題名は、事業名によること。
- ・添付ファイルは、わかりやすいよう事業者名等を付けて、下記②で示す電子データ形式で提出すること。
- ・受信通知は、送信者に対してメールにて返信する。

②電子データについて

- ・電子データを送付又は持参する場合は、CD-R 等にて提出すること。
- ・ファイルの形式は、Word 形式、Excel 形式又はPDF 形式とする。

③その他

- ・企画提案書に関する事務連絡先（照会先）を明記すること。
- ・企画提案書は、日本語及び日本国通貨単位で表記すること。

(3) 提出書類

①企画提案書 13部

- ・用紙の大きさは、フロー及び図を除きA4縦判，横書きとする。
- ・使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上とする。
（ただし、フロー及び図に使用する際は、この限りではない。）
- ・企画提案書表紙には必ず指定の表紙（別紙様式1）を使用し、次に目次（様式任意）を付すこと。目次以降は指定の各様式（別紙様式2。以下同じ。）を用いて作成し、ページ番号を附番の上，全体をまとめて1部とし，適宜製本すること。
- ・内容が様式の枠を超える場合は，複数ページを作成し，記載すること。
- ・記載事項の該当項目がない又は記載を希望しない場合は，その旨を明記すること。

②企画提案書にかかる添付書類 各13部（必要に応じ，紙媒体のみ）

- ・会社パンフレット・概要（経歴，事業内容及び規模等が分かるもの，コピー可）

- ・直近10年以内に担当した同種又は類似業務の具体的内容を掲載した書面
- ・工程表, サポート体制, 年間運用コスト(保守料等)を掲載した書面
- ・ワーク・ライフ・バランス等への取組に関する認定状況がわかる書面

③その他の添付書類 各1部(紙媒体のみ)

- ・令和3年度有効の「資格審査結果通知書」(全省庁統一規格)の写し
- ・競争参加資格に関する誓約書(記載例1-2)
- ・委託業務履行に関する誓約書(記載例1-3)
- ・参考見積書(記載例1-4)

(4) 企画提案書の無効

企画提案書で次の各号の一に該当するものは, これを無効とする。

- ①公告及び本要領に示した参加資格のない者の提出したもの
- ②下記(5)の提出期限までに企画提案書が本校に到着しなかったもの
- ③虚偽の内容が記載されている提案書
- ④その他提案に関する条件に違反したもの

(5) 企画提案書の提出期限等

提出期限: 令和3年10月12日(火) 12時(必着)

提出先: 上記(1)に示す場所。

(6) その他

企画提案書等の作成費用については, 選定結果に関わらず企画提案者の負担とする。また, 提出された企画提案書等については返却しない。

7. 説明会の開催日時及び開催場所

(1) 開催日時: 令和3年9月14日(火) 14時00分～

(2) 開催場所: 沼津工業高等専門学校 管理棟3階 会議室

※新型コロナウイルス感染症拡大状況を鑑み, Teams によるオンライン開催とする場合がある。

8. 事業規模(予算)及び採択件数

(1) 事業規模(予算) 3,000千円程度(税込, 1年目の保守費用を含む)

なお, 今回の事業規模を示すものであり, 契約金額として保証するものではない。

また, 運用開始後5年間を目安に保守を予定しているが, 2年目以降の保守費用は別途協議するものとする。

(2) 採択件数 1件

9. 選定方法等

(1) 選定方法

①書類選考

沼津工業高等専門学校 Web サイトリニューアル作業請負業務選定委員会において, 提出

された企画提案書にて書類選考を行う。

②プレゼンテーション審査

沼津工業高等専門学校 Web サイトリニューアル作業請負業務選定委員会において、書類選考で適合となった企画提案者に対するプレゼンテーション審査を実施する。

なお、プレゼンテーション審査の日程等の詳細については、令和3年10月中旬、参加表明者にメールにて連絡する。

(2) 審査基準

別途定めた審査基準及び仕様書のとおり。

(3) 選定結果の通知

選定終了後、全ての提案者に選定結果を通知する。

(4) その他

10. 契約締結

選定の結果、契約予定者と企画提案書を基に契約条件を調整するものとする。

また、契約条件等が合致しない場合には契約締結を行わない場合がある。

11. スケジュール

- | | | |
|------------------|------------------|----------|
| (1) 公募開始 | : 令和3年9月1日 (水) | |
| (2) 事業説明会 | : 令和3年9月14日 (火) | 14時00分～ |
| (3) 参加表明書締切 | : 令和3年9月28日 (火) | 17時 (必着) |
| (4) 企画提案書締切 | : 令和3年10月12日 (火) | 12時 (必着) |
| (5) 書類審査 | : 令和3年10月中旬 | |
| (6) プレゼンテーション審査 | : 令和3年10月下旬 | |
| (7) 契約予定者の決定通知 | : 令和3年10月下旬 | |
| (8) 契約締結及び業務開始時期 | : 令和3年11月上旬 | |
| (9) 試験運用版導入期限 | : 令和4年2月28日 (月) | |
| (10) 納入期限 | : 令和4年3月25日 (金) | |

12. その他

(1) 実施にあたっては、契約書、仕様書及び企画提案書等を遵守すること。

(2) 企画提案書等の作成及び提出、プレゼンテーション審査参加に係る諸費用等、本企画競争参加に係る一切の費用については、選定結果に関わらず企画提案者の負担とする。