

令和3年3月31日

新型コロナウイルス（COVID-19）影響下の図書館開館方法について
（令和3年4月1日～）

図書館長

本校の図書館開館については、全学生の登校開始に伴い、一定条件のもと開館を予定する。

なお、開館に際しては、令和3年3月4日付け2文科高第1125号による「令和3年度の大学等における授業の実施と新型コロナウイルス感染症への対策等に係る留意事項について（周知）」及び公益社団法人日本図書館協会にて令和2年5月26日策定、令和3年2月26日更新の「図書館における新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドライン」を参考に、下記のとおり感染症対策を講じて開館します。

記

1. 利用者は本校教職員及び学生・専攻科生に限定する。
2. 入館時は、マスク着用とし、カウンターで入館手続き（学生証読取り機器使用）を行い、手指の消毒を行う。
3. 開館時間は以下の時間とする。

平日 8時30分から19時30分まで

土日 10時00分から15時30分まで

〃 （試験期間直前及び試験期間中）9時00分から17時15分まで※1

（※1 12時00分から12時45分まで一時休館）

国民の祝日・国民の祝日振替休日・長期休業中の土曜日及び日曜日・年末年始は休館

その他開館カレンダーによる

なお、利用範囲は下記に限定する。

○図書等の閲覧用に指定した机の利用

（雑誌用：カウンター前の机2台、6席）

（閲覧用机：中央の机2台、16席 南の窓側机4台、8席 東の窓側机3台、6席）

○学習スペース（机）の利用（20席）

○検索用端末の利用

○インターネット利用用端末（6台中3台使用可）

4. 利用方法

○入館後入り口付近にあるアルコールで手指消毒を行う。

○学生証読取り機器に学生証をかざし入館登録を行う。

○書架でのブラウジング利用前後に手指の消毒を行うとともに、手に取った図書等は書架に戻さず、指定したブックトラックへ戻す。（→職員が滅菌し棚に戻す）

○貸出・返却時はフロアマーカールに沿って2メートル間隔で並ぶ。

○インターネット利用用パソコンを使用後は紙を置く。（職員が消毒後紙を撤去）

5. その他

- 返却された図書等は職員が滅菌後棚に戻す。
- 入館者数が多いとき（目安 30 名超）は、係員の判断で入館を制限する。
- 新型コロナウイルス感染症における各種の状況や情報及び学生の登校方法の変更等学校運営の状況により開館方法を変更する場合がある。

【上記対応に対する職員の業務】

1. 定期的な消毒（サービスカウンター、BDS バー、閲覧机・椅子、検索端末、ドアノブ他）
→午前・午後各 1 回及び閉館後
2. 常時換気
3. 返却図書、ブラウジングによる図書の滅菌と棚への返却
4. 入館者が密集しないように巡回確認（適宜）