

高等学校等就学支援金オンライン申請システム e-Shien 申請者向け利用マニュアル【新規申請編】

入学・転入時等に、「意向登録」「受給資格認定申請」を行うための専用マニュアルです。
マイナンバー入力による申請方法が記載されています（沼津高専改定版R4.3）

- e-Shienへのアクセス
<https://www.e-shien.mext.go.jp/>
- 操作手順の説明動画、FAQ等
https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/01753.html
- 就学支援金制度の概要
https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/1342674.htm



目次

1. e-Shienにログインする（全員）・・・・・・・・・・・・・・・・ P. 2
2. 申請をする意思が「ある or ない」の意向を登録する(全員)・・ P. 3
3. 受給資格認定の申請をする(申請する方のみ)・・・・ P. 4

手続きに必要なもの

1. ログインID通知書 ※入学説明会で配布
2. パソコンまたはスマートフォン
(インターネット環境のない方は、財務係までご相談ください)
3. 親権者全員のマイナンバーカードまたはマイナンバー通知カード
(申請する方のみ。紛失した方等は、マイナンバーの記載された住民票をご用意ください)

※マイナンバーカードをお持ちの方は、マイナポータルを利用し、自己情報を取得して申請する方法も選択できます。ご希望の方は完全版マニュアルをご参照ください。

↓完全版マニュアルは、沼津高専ホームページからダウンロードできます。

<https://www.numazu-ct.ac.jp/campuslife/expense/shienkin>

なお、端末へのマイナポータルアプリのインストール、マイナポータル対応のスマートフォンまたはICカードライターが必要となります。また自己情報の取得は、継続届出時（毎年6～7月頃）に再度行う必要があります。

※税の申告を行っていない場合、所得確認ができず、支給決定が遅れる場合がありますので、事前に申告手続きをお願いします。（ただし、控除対象配偶者、生活扶助受給者等は、税申告は原則不要です。）

1. e-Shienにログインする

e-Shienを使用するために、システムへログインします。

ログインは、パソコン、スマートフォンから以下のURLを入力してアクセスします。以下のQRコードを読み取ってもアクセスできます。

<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



【注意】 e-Shienはセキュリティ上、検索サイトでは表示されないようになっています。直接URLを入力するか、QRコードの読み取りをしてください。
※同名サイトと間違えないように注意！！

1. ログイン画面

手順

- 1 ログインID通知書を見ながらログインIDおよびパスワードを入力します。
- 2 「ログイン」ボタンをクリックします。

補足

- I 「パスワードを表示」により入力したパスワードが確認できます。
- II 表示言語は、「日本語」もしくは「English」が選択できます。
- III e-Shienの「利用規約」を確認できます。

• ログインIDやパスワードがわからなくなった場合は、学校に確認してください。

ログインID通知書のサンプル

***** 高等学校等就学支援金 ログインID通知書 *****

発行日： 令和4年1月4日

発行回数： 1

1	ログインID (数字のみ)	11545683
	パスワード (英大文字・小文字、数字)*	4gUWRP4m

*「1」… 数字のイチ
「I」… 英小文字のエル
「1」… 英大文字のアイ
「0」… 数字のゼロ
「O」… 英大文字のオー
「o」… 英小文字のオー

■これらの情報は高等学校等就学支援金の申請にあたって、高等学校等就学支援金オンライン申請システムを利用する際に必要となります。
■当該システムを利用する前に、システムのログイン画面または文部科学省のホームページに掲載されている利用規約を確認してください。なお、当該システムを利用した場合、利用規約に同意したものとみなされます。
■在学中は変更されません。卒業まで紛失しないよう大切に保管してください。
■紛失した場合は、直ちに学校担当者へお申し出ください。
■他人に見せたり教えたりしないでください。

【注意】 ログインID・パスワードは、すべて半角です。数字の1と英字のI（エル）など、まぎらわしい文字の判別は、通知書をご参照ください。
5回間違えるとロックされますので、その場合は財務係にご連絡ください。

2. 申請をする意思が「ある or ない」の意向を登録する①

受給資格認定申請の前に、申請をする意思が「ある or ない」(意向) を登録します。

就学支援金の支給を希望する場合、申請する意思(意向)があることを登録をした上で受給資格認定申請をする必要があります。(5～12ページで、受給資格認定申請方法を説明します。)

学校から意向内容の再登録を依頼された場合や意向内容を誤った場合に再登録をする手順も、この説明と同様の手順で行います。

1. ポータル画面

申請名	申請説明
意向登録	高等学校等就学支援金の申請意向を登録します。
認定申請	高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。

手順

- 1 「意向登録」ボタンをクリックします。

2. 意向登録画面

1 意向登録 2 意向確認 3 登録完了
申請意向登録 入力内容確認 受付番号発番

確認事項
以下の内容を確認の上、チェックをつけてください。 **必須**

- 1 高等学校等就学支援金は、高校等の授業料に対する国からの支援であり、返済不要です。
- 高等学校等就学支援金の申請を行わない場合は、高等学校等就学支援金は受給できず、授業料を納付する必要があります。
- 高等学校等就学支援金制度に対する理解に不安があるときは、必ず受給資格認定を4月中の学校が定める期限までに申請して下さい。5月以降学校へ受給資格認定申請のあったときは、受給資格認定申請のあった月からの支給となり、遡って受給することはできません。

意向確認
どちらかを選択してください。 **必須**

- 2 高等学校等就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請し、個人番号カードの写し等を提出いたします。
? 認定を受けた者には認定通知・支給決定通知、不認定者には不認定通知が送付されます。
- 所得制限基準に該当する、またはほかの理由により、4月に受給資格認定申請書を提出しません。
? 通知はありません。

< マイページに戻る

3 入力内容確認

手順

- 1 内容を確認し、チェックします。
- 2 受給資格認定の申請をするかしないか選択します。
 - ・就学支援金の**支給を希望する**場合
➡ 上部：申請をします。
 - ・保護者等の所得制限基準(世帯年収約910万円※)を超えている場合
→所得基準の詳細は、案内1「対象となる要件」参照
 - ・上記のほかの理由により受給資格認定の申請を行わない場合
➡ 下部：申請をしません。
- 3 「入力内容確認」ボタンをクリックします。

※世帯構成によっては異なる場合があります。

2. 申請をする意思が「ある or ない」の意向を登録する②

3. 意向登録確認画面

意向登録確認

1 2 3
意向登録 意向確認 登録完了
申請意向登録 入力内容確認 受付番号発番

登録内容
I 高等学校等就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請し、個人番号を提出いたします。

1
意向登録に戻る 本内容で登録する

手順

- 1 登録内容が正しいことを確認し「本内容で登録する」ボタンをクリックします。

補足

- I 前の画面の選択内容を修正する場合、「意向登録に戻る」ボタンをクリックします。

4. 意向登録結果画面

意向登録結果

1 2 3
意向登録 意向確認 登録完了
申請意向登録 入力内容確認 受付番号発番

以下の内容で登録されました。
意向ありの場合、中央の「続けて受給資格認定申請を行う」またはメニューの「認定申請」より、受給資格認定の申請を行ってください。
意向なしの場合、以上で登録完了となります。

受付番号	申請内容
R-21-008-03-0001-0001	高等学校等就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請し、個人番号を提出いたします。

1
マイページに戻る 続けて受給資格認定申請を行う

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

手順

- 1 意向の登録結果が表示されます。
 - 受給資格認定申請をする場合
➡ 「続けて受給資格認定申請を行う」ボタンをクリックします。
 - 受給資格認定申請をしない場合
➡ 手続きは完了です。

補足

- 受給資格認定申請の操作手順は、7ページを参照してください。
- **誤った意向内容を登録してしまった場合、自身で修正することはできません。** 学校に連絡し、学校から登録解除の連絡を受けた後に再度登録してください。

3. 受給資格認定の申請をする①

受給資格認定の申請を行います。就学支援金の支給を希望する場合、必ず受給資格認定の申請をしてください。

申請には、生徒本人の情報、学校情報(在学期間等)、保護者等情報の登録が必要となります。

1. ポータル画面

申請名	申請説明
意向登録	高等学校等就学支援金の申請意向を登録します。
認定申請	高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。

手順

- 1 「認定申請」ボタンをクリックします。

補足

- 4 ページの意向登録結果画面から続けて受給資格認定申請を行う場合、次の「2. 認定申請登録(生徒情報)画面」から始まります。

2. 認定申請登録(生徒情報)画面

【注意】 生徒情報の住所には、あらかじめ寮の住所が一括で登録してあります。入寮が未決定の方、閉寮や分割登校の事態が生じた場合も、寮の住所のままにしてください。自宅通学が決定している方のみ修正してください。(住民票と一致している必要はありません)

手順

- 1 記入上の注意をよく読んでから申請してください。
- 2 学校で登録された生徒情報が表示されるため、正しいことを確認します。誤りがあった場合は、この画面で修正してください。
- 3 「学校情報入力」ボタンをクリックします。

補足

- 申請を中断した後に再開する手順は、12 ページを参照してください。

メールアドレスは空欄でもかまいません。

3 学校情報入力 >

3. 受給資格認定の申請をする②

3. 認定申請登録(学校情報)画面 (1/2)



認定申請登録 (学校情報)



1

高等学校等の在学期間について

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称 茨城県立〇〇高等学校

在学期間 2022年04月01日 ~ 現在

うち支給停止期間 あり なし

学校の種類・課程・学科 市町村立 高等学校 (定時制)

2

過去に別の高等学校等に在学していた期間について

II

< 認定申請登録 (生徒情報) に戻る

3

保護者等情報入力 >

手順

- 各学校によって登録された学校情報が表示されるため、正しいことを確認します。
- 過去に他の学校に在籍していたかどうかを入力します。
 - 過去に他の学校に在籍した期間がない場合
 - そのまま 3 をクリックし、8 ページに進みます。
 - 過去に他の学校に在籍した期間がある場合
 - 7 ページを参照してください。
- 「保護者等情報入力」ボタンをクリックします。

補足

- I - 1 現在の学校にて支給停止期間がある場合、「あり」にチェックします。
- I - 2 支給が停止されていた期間を入力します。
- II 前の画面の入力内容を修正する場合、「認定申請登録(生徒情報)に戻る」ボタンをクリックします。

↓ うち支給停止期間「あり」にチェックした状態の画面

認定申請登録 (学校情報)

「支給停止」とは、学校を休学した方が行う手続きです。新入生の方は基本的に該当しませんので、入力の必要はありません。

生徒情報入力 学校情報入力 保護者等情報入力 保護者等情報収入状況取得

高等学校等の在学期間について

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称 茨城県立〇〇高等学校

在学期間 2022年04月01日 ~ 現在

あり なし

うち支給停止期間

I - 2

(例) 1980年01月01日 ~ (例) 1980年01月01日

学校の種類・課程・学科 市町村立 高等学校 (定時制)

過去に別の高等学校等に在学していた期間について

3. 受給資格認定の申請をする③【前籍校のある方のみ】

過去に他の高等学校に在籍していた期間がある場合の手順は以下のとおりです。

3. 認定申請登録(学校情報)画面 (2/2)

高等学校等の在学期間について 高等学校等の在学期間についての注意

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称	茨城県立〇〇高等学校
在学期間 <small>必須</small>	2022年04月01日 ~ 現在
うち支給停止期間 <small>必須</small>	<input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> なし <small>支給停止期間は、休学等により、就学支援金を受給していなかった期間を入力してください。</small> <small>支給停止期間とは</small>
学校の種類・課程・学科	市町村立 高等学校 (定時制)

過去に別の高等学校等に在学していた期間について 開く +

[認定申請登録 \(生徒情報\) に戻る](#) [保護者等情報入力](#)

- 手順**
- 1 「開く」ボタンをクリックします。
 - 2 「在学期間追加」ボタンをクリックし、学校の名称、在学していた期間等を入力します。
 - 3 「保護者等情報入力」ボタンをクリックします。

「開く」ボタンおよび「在学期間追加」ボタンをクリックした画面

高等学校等の在学期間について 高等学校等の在学期間についての注意

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称	茨城県立〇〇高等学校
在学期間 <small>必須</small>	2022年04月01日 ~ 現在
うち支給停止期間 <small>必須</small>	<input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> なし <small>支給停止期間は、休学等により、就学支援金を受給していなかった期間を入力してください。</small> <small>支給停止期間とは</small>
学校の種類・課程・学科	市町村立 高等学校 (定時制)

過去に別の高等学校等に在学していた期間について 閉じる - 在学期間追加 +

- 補足**
- I 誤って「開く」ボタンをクリックしてしまった場合は、「閉じる」ボタンをクリックしてください。閉じずに次に進むとするとエラーになります。
 - II 支給停止期間がある場合、「あり」にチェックし、期間を入力します。
 - III 就学支援金を受給したことがあるときは、「受給資格消滅通知」を学校に提出します。

2 **III**

学校の名称 <small>必須</small>	(例) 〇〇県立〇〇高等学校
在学期間 <small>必須</small>	(例) 1980年01月01日 ~ (例) 1980年01月01日
うち支給停止期間 <small>必須</small>	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし <small>支給停止期間は、休学等により、就学支援金を受給していなかった期間を入力してください。</small> <small>支給停止期間とは</small> (例) 1980年01月01日 ~ (例) 1980年01月01日 +
学校の種類・課程・学科 <small>必須</small>	--選択してください--

3 [保護者等情報入力](#)

過去に他の高等学校に在籍していた方は、沼津高専財務係にご連絡ください。

3. 受給資格認定の申請をする④

4. 認定申請登録(保護者等情報)画面 (共通) (1/2)

The screenshot shows the '認定申請登録 (保護者等情報)' page. At the top, there's a progress bar with 6 steps: 1. 生徒情報入力, 2. 学校情報入力, 3. 保護者等情報入力 (highlighted), 4. 保護者等情報 収入状況取得, 5. 入力内容確認, 6. 申請完了. Below the progress bar, question Q1 is displayed: 'Q1. 親権者はいますか。' with two radio button options: '親権者はいます。' and '親権者はいません。'. Each option has a list of conditions below it.

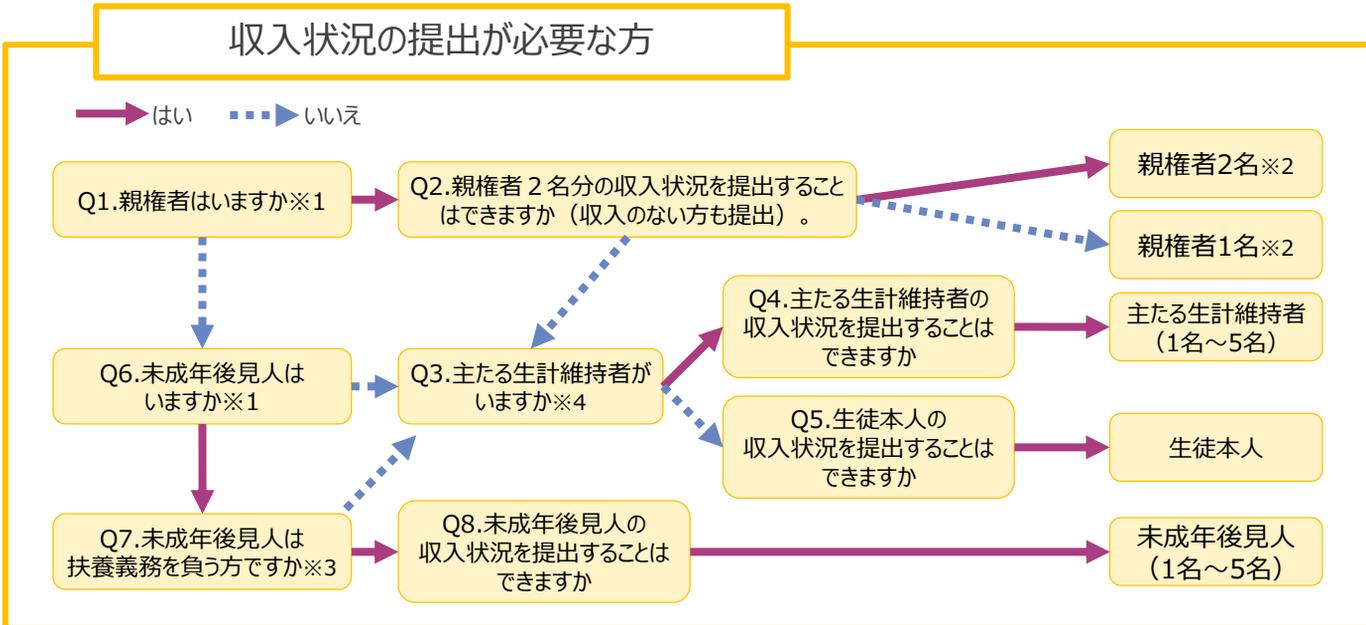
手順

1 収入状況の提出が必要な保護者等を確認するための質問に回答します。

補足

・各質問で選択した回答に合わせて次の質問が表示されます。(表示される質問は回答の選択により異なります。)

各質問に回答すると、下図の流れに沿って次の質問が表示されます。



- ※1 生徒が成人（18歳以上）である場合、「いいえ」を選択してください。
- ※2 次の場合、該当する親権者の収入状況の提出は必要ありません。
 - ・ドメスティック・バイオレンス等のやむを得ない理由により提出が困難な場合
 - ・日本国内に住所を有したことがない等個人番号の指定を受けていない場合 等
 詳細は、学校に御相談ください。
- ※3 親権者が存在せず、未成年後見人が選任されており、その者が生徒についての扶養義務がある場合に「はい」を選択します。
- ※4 親権者・未成年後見人が存在せず、生徒の生計をその収入により維持している者がいる場合に「はい」を選択します。

3. 受給資格認定の申請をする⑤

4. 認定申請登録(保護者等情報)画面 (共通) (2/2)

保護者等情報 保護者等情報についての注意

親権者(両親)2名分の収入状況を提出します。

保護者等情報 (1人目)	保護者等情報 (2人目)
<p>I 個人情報</p> <p>姓<漢字> <input type="text" value="(例) 支援"/> <small>必須</small> 名<漢字> <input type="text" value="(例) 太郎"/> <small>必須</small></p> <p>姓<ふりがな> <input type="text" value="(例) しえん"/> <small>必須</small> 名<ふりがな> <input type="text" value="(例) たろう"/> <small>必須</small></p> <p>生年月日 <input type="text" value="(例) 1980年0"/> <small>必須</small> 電話番号 <input type="text" value="(例) 123-4567-8"/> <small>必須</small></p> <p>メールアドレス <input type="text" value="(例) sample@me"/> <small>必須</small> 生徒との続柄 <input type="text" value="(例) 父、母"/> <small>必須</small></p>	<p>姓<漢字> <input type="text" value="(例) 太郎"/> <small>必須</small> 名<漢字> <input type="text" value="(例) 太郎"/> <small>必須</small></p> <p>姓<ふりがな> <input type="text" value="(例) たろう"/> <small>必須</small> 名<ふりがな> <input type="text" value="(例) たろう"/> <small>必須</small></p> <p>生年月日 <input type="text" value="(例) 1980年0"/> <small>必須</small> 電話番号 <input type="text" value="(例) 123-4567-8"/> <small>必須</small></p> <p>メールアドレス <input type="text" value="(例) sample@me"/> <small>必須</small> 生徒との続柄 <input type="text" value="(例) 父、母"/> <small>必須</small></p>
<p>II 収入状況提出方法 <small>必須</small></p> <p><input type="radio"/> 個人番号カードを使用して課税情報を提出する</p> <p><input type="radio"/> 個人番号を入力する</p> <p><input type="radio"/> システム外で個人番号カードの写し等を提出する</p>	<p>収入状況提出方法 <small>必須</small></p> <p><input type="radio"/> 個人番号カードを使用して課税情報を提出する</p> <p><input type="radio"/> 個人番号を入力する</p> <p><input type="radio"/> システム外で個人番号カードの写し等を提出する</p>
<p>III 都道府県</p> <p>--選択してください--</p> <p>市区町村</p> <p>--選択してください--</p>	<p>都道府県</p> <p>--選択してください--</p> <p>市区町村</p> <p>--選択してください--</p>
<p>IV <input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。</p>	<p><input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。</p>

「電話番号」欄には、日中に連絡のつく、携帯番号等をご入力ください(不備や確認事項がある場合、学校からご連絡することがあります)。

手順

- 1 すべての質問に回答すると、登録が必要な保護者等の入力欄(人数分)が表示されるため、情報を入力します。
- 2 「収入状況提出方法」を1つ選択します。
 - **個人番号カードを使用して課税情報を提出する**
沼津高専ホームページから、完全版マニュアルをダウンロードしてご参照ください (URLはマニュアルP1)
 - **個人番号を入力する**
次ページに進んでください。
 - **システム外で個人番号カードの写し等を提出する**
×沼津高専では扱いません。
- 3 「入力内容確認(一時保存)」をクリックします。

補足

- I 漢字氏名欄とかな氏名欄は全半角、アルファベット、半角スペース、-(長音)入力が可能です。
- II 審査完了時等にメールでの連絡を希望する場合、入力してください(学校からは郵送で通知が届きます)。
- III IV 次ページに説明があります。

< 認定申請登録(学校情報)に戻る

3

入力内容確認
(一時保存)

3. 受給資格認定の申請をする⑥

個人番号を入力する場合の手順は以下のとおりです。

7. 認定申請登録(保護者等情報)画面

収入状況提出方法 必須

個人番号カードを使用して課税情報を提出する

? 次の画面で個人番号カードを使用して、収入状況（課税情報等）を取得し、提出します。
個人番号カードを所有している場合に選択できます。

? 個人番号カードの使用について

個人番号を入力する

? 申請先の都道府県等で使用するため個人番号を入力します。
個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択してください。

1 個人番号 必須

123456789012

システム外で個人番号カードの写し等を提出する

? 上記いずれも対応できない場合は、こちらを選択した上で、個人番号カードの写し等を書面で学校に提出してください。

I **本人確認用画像** 必須

I **【保護者が存在しない方のみ】**
生徒本人の個人番号を入力した場合に表示されます。
学校等で本人確認を行うため、個人番号カード等の画像をアップロードしてください。

ファイル名

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

2 **都道府県**

II --選択してください--

市区町村

--選択してください--

III 日本国内に住所を有していない。

3 入力内容確認 (一時保存)

< 認定申請登録 (学校情報) に戻る

- 手順**
- 1** 個人番号カード等で本人確認を行い、保護者等の個人番号を入力します。
 - 2** 課税地を選択します。
 - 3** 「入力内容確認（一時保存）」ボタンをクリックします。

- 補足**
- II** 課税地は**令和3年の1月1日時点(7月以降の申請の場合は、令和4年の1月1日)**の住民票の届出住所となります。
 - III** 保護者等が海外に住んでおり、住民税が課されていない場合、チェックします。
チェックした場合、課税地の選択は必要ありません。

保護者等が海外在住の方は、財務係にご連絡ください。

3. 受給資格認定の申請をする⑦

8. 認定申請登録確認画面

認定申請登録確認



1

申請情報	
申請日	
生徒情報	
氏名	支援 太郎
ふりがな	しえん たろう
生年月日	2021年12月28日
郵便番号	100-8959
住所(都道府県)	東京都
(市区町村)	千代田区
(町名・番地)	轟ヶ関11111
(建物名・部屋番号)	
メールアドレス	manual@mext.go.jp
学校情報	
現在通っている高等学校等の在学期間について	
学校の名称	茨城県立〇〇高等学校
在学期間	2021年04月01日 ～ 現在
うち支給停止期間	

手順

- 1 生徒情報、学校情報、保護者等情報が正しいことを確認します。
- 2 内容を確認し、チェックします。
- 3 「本内容で申請する」ボタンをクリックします。

補足

- I メールアドレス、個人番号についての確認事項は、それぞれの情報を入力した場合のみ表示されます。
- II 前の画面の入力内容を修正する場合、「認定申請登録(保護者等情報)に戻る」ボタンをクリックします。

確認事項

以下の内容を確認の上、□にチェックをつけてください。 必須

2

I

就学支援金を授業料に充てるとともに、就学支援金の支給に必要な事務手続を学校設置者に委任することを了承します。

「メールアドレスの利用目的および注意事項」を理解し、メールアドレス登録に同意します。

[? メールアドレスの利用目的および注意事項](#)

本申請の個人番号及び本人確認画像は、就学支援金の支給に必要な手続きの過程で使用します。

本申請内容は、事実に相違ありません。

本申請に虚偽の記載をして提出し、就学支援金の支給をさせた場合は、不正利得の徴収や3年以下の徴役又は100万円以下の罰金等に処されることがあることを承知しています。

II

3

[← 認定申請登録\(保護者等情報\)に戻る](#)

[本内容で申請する](#)

3. 受給資格認定の申請をする

9. 認定申請登録結果画面



手順

- 1 申請の登録結果が表示されます。以上で受給資格認定申請は完了です。審査が完了するのをお待ちください。

補足

- 審査が完了すると、学校から郵送で通知が届きます。
- メールアドレスを登録した場合は、審査完了をお知らせするメールも届きます。

10. ポータル画面



手順

- 1 審査状況、審査結果、申請内容を確認する場合は、「表示」ボタンをクリックします。

【参考】申請途中で一時保存・中断を行った後に申請を再開する場合の手順

申請中断後にポータル画面から「認定申請」ボタンをクリックすると、以下の「11. 認定申請登録(再開確認)画面」が表示されます。

11. 認定申請登録(再開確認)画面



手順

- 1 保存済みの情報を使って申請を再開するか否かを選択します。
・保存済みの情報を使用して申請を再開する場合
➡ 上部：はい
- 2 **・新しく情報を入力する場合**
➡ 下部：いいえ

「受給資格認定申請を行う」ボタンをクリックします。