

学級担任

寮監 (寮監代行) <small>※寮生のみ</small>

# 公 休 願

令和      年      月      日

沼津工業高等専門学校長 殿

工学科	学年	番
※寮生のみ	寮	室

氏 名 \_\_\_\_\_

保護者または  
関係教員氏名 \_\_\_\_\_ 印

下記により[ 欠席・欠課 ]したいので、公休として認めてくださるようお願いします。

## 記

1. 日 時      月      日 (      ) 第      時限 ～      月      日 (      ) 第      時限

2. 理 由 (該当する項目を選択および記入)

- 忌引き (  父母    祖父母    兄弟姉妹    伯叔父母    その他同居親族 )
- 学校伝染病による登校禁止 (病 名 : \_\_\_\_\_ )
- 高専体育大会への参加 (実施日 : \_\_\_\_\_ 種目名 : \_\_\_\_\_ )
- その他、国縣市町村の機関が主催する行事への参加。ただし学校長が認めたもの。  
(行事名 : \_\_\_\_\_ )
- その他、校長が認めた公休 (事 由 : \_\_\_\_\_ )

3. 公休時の連絡先 (連絡先 : \_\_\_\_\_ 電話番号 : \_\_\_\_\_ )

- 注 1. 公休として認められない場合は欠席・欠課願として用いるため重複申請の必要はない。
2. 必要に応じ事実を証明する書類を添付すること。
3. 提出は原則事前とするが、やむを得ない理由で提出できない場合は、事後1週間以内に届けること。1週間以内に届け出のない場合は、公休と認めないので注意すること。
4. 学級担任、寮監(寮生のみ)を経て学生課教務係へ提出すること。