

本人確認書類貼付台紙(郵送の場合)

記入例

生徒氏名: 高専 太郎

学生の氏名を記入してください。

※原本ではなく、コピーを貼り付けてください。

下記のいずれか1つの口に✓を入れ、写真のあるページのコピーを保護者等1の①の貼付欄に貼り付けてください。

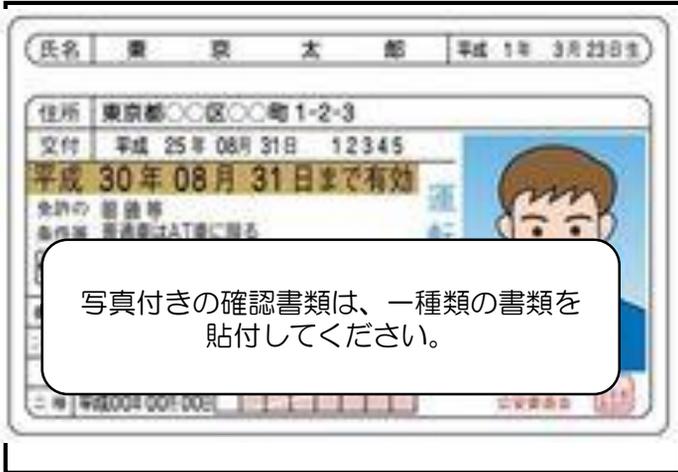
- マイナンバーカードの表面
- 運転免許証
- 身体障害者手帳
- 療育手帳
- パスポート
- 精神障害者保健福祉手帳
- 在留カード

【重要】マイナンバー通知カードは貼らないでください！

保護者の氏名を記入してください。

(注) 親権者2名のマイナンバーを提出する場合、本人確認書類も2名分必要です。

保護者等1 氏名: 高専 和夫



写真付きの確認書類は、一種類の書類を貼付してください。

2

貼付欄

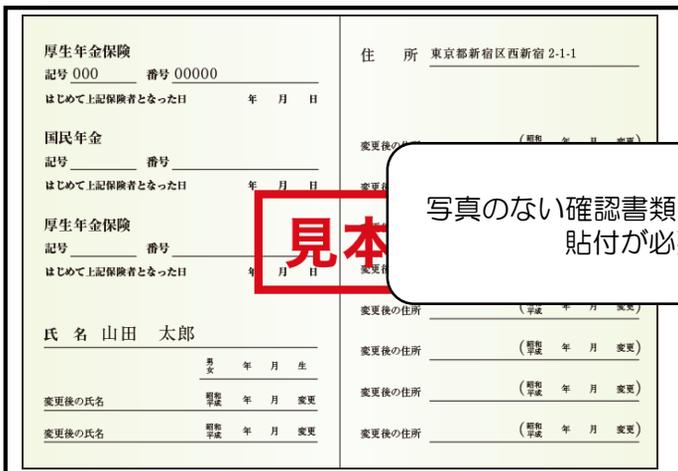
下記のいずれか1つの口に✓を入れ、写真のあるページのコピーを保護者等1の①の貼付欄に貼り付けてください。

- 運転免許証
- 身体障害者手帳
- 療育手帳
- パスポート
- 精神障害者保健福祉手帳
- 在留カード
- 写真付き学生証

上記に示す身元確認書類がない場合は、下記のいずれか2つの口に✓を入れ、氏名や生年月日が記載されているページのコピーを保護者等1の①、②の貼付欄に貼り付けてください。

- 国民健康保険の被保険者証
- 年金手帳
- 写真のない学生証
- 社員証
- その他公的機関が発行した書類

保護者等2 氏名: 高専 令子



写真のない確認書類は、二種類の書類の貼付が必要です。

