

記入例

個人番号カード（写）等貼付台紙

高等学校等就学支援金認定申請のため、保護者等の個人番号を **2** 名分提出します。

個人番号カードの写し又は通知カードの写しを貼り付けた上で、**太枠**の箇所（個人番号提出人数、個人番号、氏名、生年月日）を手書きで記載してください。保護者等による代筆も可能です。

学校	名称	沼津工業高等専門学校	
	種類・課程・学科等	高等専門学校（1～3学年）	
生徒	ログインID	12345678	
	ふりがな	こうせん たろう	
	氏名	高専 太郎	
	学年・クラス・出席番号等	2年 M20100	
保護者等	個人番号	1 2 3 4 - 5 6 7 8 - 9 0 1 2	
	氏名	番号 花男	
	生年月日	昭和 01年03月31日 平成	
	個人番号	0 1 2 3 - 4 5 6 7 - 8 9 0 1	
	氏名	番号 花子	
保護者等	生年月日	昭和 10年03月31日 平成	
	個人番号	0 1 2 3 - 4 5 6 7 - 8 9 0 1	
	氏名	番号 花子	
備考			

親権者の方の人数を記入します。

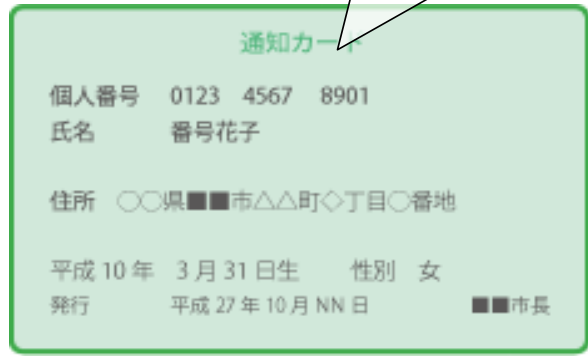
手書き(消えないボールペン等、黒色)で太枠内に記入します。

個人番号カードの場合は、裏面のコピーを貼付します。



個人番号が記載されている面を上にして、貼り付けてください。

通知カードの場合は、表面のコピーを貼付します。



個人番号が記載されている面を上にして、貼り付けてください。

注) 個人番号カード、通知カードの写しが提出できない場合は、個人番号が記載された住民票の写し又は住民票記載事項証明書等を本台紙と併せて提出願います。

※印の欄は、学校設置者において記入してください。 ※学校受付日 年 月 日

備考 この用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。