

# 高等学校等就学支援金オンライン申請システム e-Shien 申請者向け利用マニュアル

## 【抜粋版】

沼津高専 加筆版 R3.2

このマニュアルは、生徒が高等学校等就学支援金(以下、就学支援金)に関する以下の申請および手順をe-Shienによりオンラインで操作するための手順について説明したマニュアルの抜粋版です。

- e-Shienへは以下のURL・QRコードからアクセスします。  
手順の詳細は、本マニュアル内P. 8以降の該当ページを参照してください。

<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



- 操作手順の動画をYouTubeで公開中！  
以下のURL・QRコードから参照できます。

<https://www.youtube.com/watch?v=-KZa05067No>



- 就学支援金制度の概要については、文部科学省HPに掲載しています。

[https://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/mushouka/index.htm](https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/index.htm)

## 目次

---

### 1.e-Shienを利用した申請の流れ

### 2.操作説明

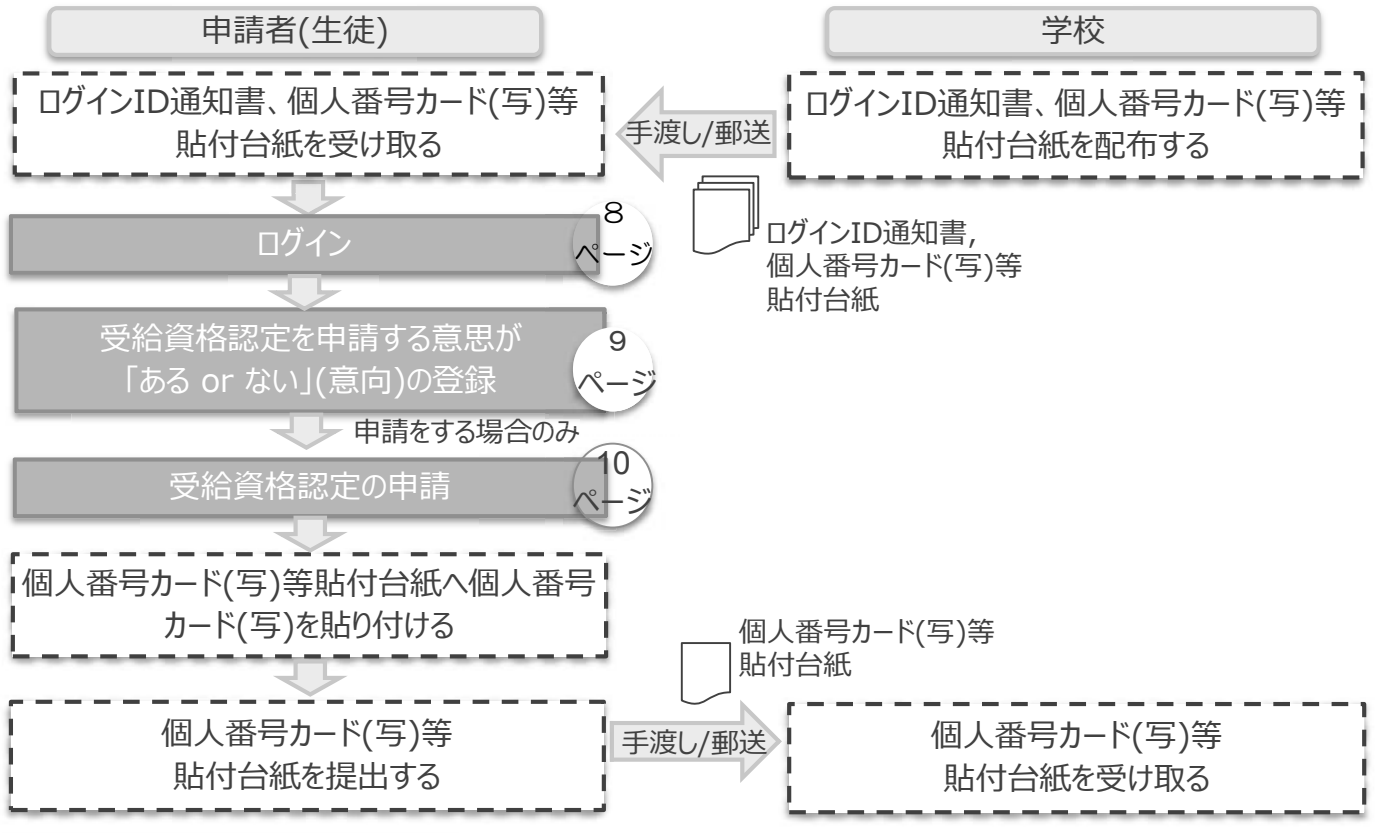
2-1.受給資格認定の申請	.....	P.7
2-1-1.e-Shienにログインする	.....	P.8
2-1-2.申請をする意思が「ある or ない」の意向を登録する	.....	P.9
2-1-3.受給資格認定の申請をする	.....	P.10

# 1. e-Shienを利用した申請の流れ

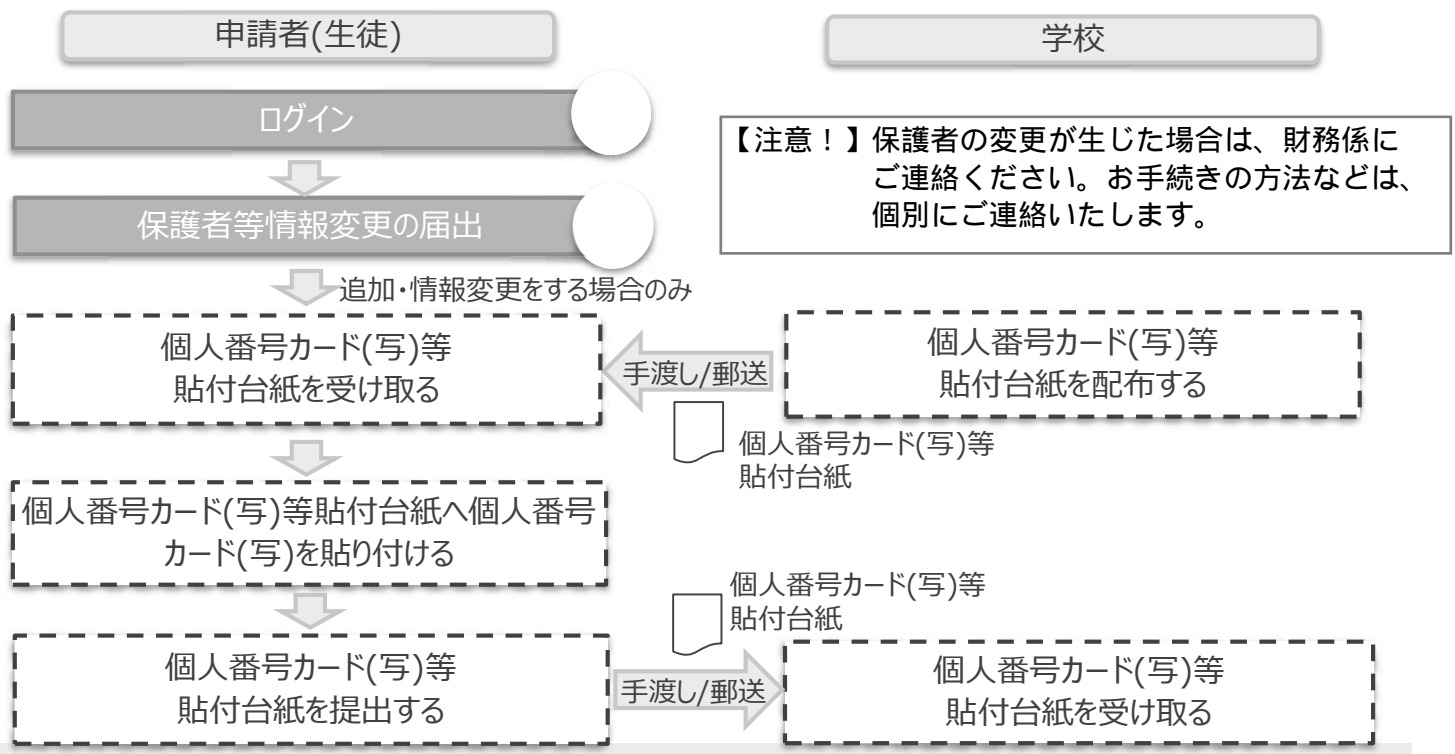
凡例

e-Shienを使用する手順 システム外の手順

## 受給資格認定の申請(4月の入学時・7月申請時等)



## 保護者等情報変更の届出(保護者等が増える場合 等)



## 2-1. 受給資格認定の申請

### 2-1-1. e-Shienにログインする

e-Shienを使用するために、システムへログインします。  
ログインは、パソコン、スマートフォンから以下のURLを入力してアクセスします。以下のQRコードを読み取ってもアクセスできます。

<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



【注意！】同名サイトとお間違えのないようにお願いします。必ずURLを直接入力するか、QRコードを読み取るかしてください。

#### 1. ログイン画面

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム

ログイン

① ログインID  
学校から配布された「ログインID通知書」のログインIDを入力してください。

① パスワード  
パスワードを入力してください。

パスワードを表示する

Ⅰ 言語(Language)  
 日本語  
利用する言語を選択してください。(Please select your language.)

② ログイン

※ログインIDをお持ちでない場合、または、パスワードを忘れた場合は、在学する学校の担当者へお問い合わせください。  
 ※利用規約はこちら

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

#### 手順

- ① ログインID通知書を見ながらログインIDおよびパスワードを入力します。
- ② 「ログイン」ボタンをクリックします。

#### 補足

- Ⅰ 「パスワードを表示」により入力したパスワードが確認できます。
- Ⅱ 表示言語は、「日本語」もしくは「English」が選択できます。
- Ⅲ e-Shienの「利用規約」を確認できます。

・ログインIDやパスワードがわからなくなった場合は、学校に確認してください。

#### ログインID通知書のサンプル

\*\*\*\*\* 高等学校等就学支援金 ログインID通知書 \*\*\*\*\*

発行日： 令和10年10月10日  
 発行回数： 119

①

ログインID (数字のみ)	1236789
パスワード (英字大文字・小文字、数字)※	1IIOo99

※「1」… 数字のイチ  
 「I」… 英小文字のエル  
 「I」… 英大文字のアイ  
 「0」… 数字のゼロ  
 「O」… 英大文字のオー  
 「o」… 英小文字のオー

■これらの情報は高等学校等就学支援金の申請にあたって、高等学校等就学支援金オンライン申請システムを利用する際に必要となります。  
 ■当該システムを利用する前に、システムのログイン画面または文部科学省のホームページに掲載されている利用規約を確認してください。なお、当該システムを利用した場合、利用規約に同意したものとみなされます。  
 ■在学中は変更されません。卒業まで紛失しないよう大切に保管してください。  
 ■紛失した場合は、直ちに学校担当者へお申し出ください。  
 ■他人に見せたり教えたりしないでください。

#### 【注意！】

ログインID・パスワードの、数字の1、小文字のl(エル)、数字の0、小文字のo(オー)などが判別しづらい場合があります。ログインID通知書の右側に記載の、判別方法をご確認ください。5回間違えるとロックされますので、その場合は財務係にご連絡ください。

## 2-1. 受給資格認定の申請

### 2-1-2. 申請をする意思が「ある or ない」の意向を登録する

受給資格認定申請の前に、申請をする意思が「ある or ない」(意向) を登録します。

#### 1. ポータル画面

申請名	申請説明
① 意向登録	高等学校等就学支援金の申請意向を登録します。
認定申請	高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。

#### 手順

- ① 「意向登録」ボタンをクリックします。

#### 2. 意向登録画面

①

②

③

①

②

③

#### 手順

- ① 内容を確認し、チェックします。
- ② 受給資格認定の申請をするかしないかを選択します。
  - 就学支援金の支給を希望する場合  
→ 上部：申請をします。
  - 保護者等の課税標準額×6%  
ー調整控除の額【※】が30万4,200円を超えていることにより、  
申請を行わない場合  
→ 下部：申請をしません。
  - 上記のほかの理由により受給資格認定の申請を行わない場合  
→ 下部：申請をしません。
- ③ 【※】 指令都市は調整控除×3/4  
所得基準の詳細はP1

「入力内容確認」ボタンをクリックします。

#### 3. 意向登録確認画面

登録内容が正しいことを確認し、「本内容で登録する」ボタンをクリックします。

• 受給資格認定申請をする場合→「続けて受給資格認定申請を行う」ボタンをクリックします。

• 受給資格認定申請をしない場合→手続は完了です。「ログアウト」ボタンをクリックします。

※登録内容を誤った場合は、財務係に連絡し、登録が解除された後、再度登録してください。

## 2-1. 受給資格認定の申請

### 2-1-3. 受給資格認定の申請をする

#### 1. 認定申請登録（生徒情報）画面

学校が登録した生徒情報を確認します。

- 登録情報が正しい場合→「学校情報入力」ボタンをクリックします。
- 登録情報に誤りがある場合→この画面で修正した後、「学校情報入力」ボタンをクリックします。

【注意！】初期値として、寮の住所を一括登録してあります。自宅通学の場合等は、修正してください。

#### 2. 認定申請登録（学校情報）画面

#### 手順

- ① 学校が登録した学校情報を確認します。

過去の高等学校等在籍期間がある場合は、①の情報も確認します。

- 登録情報が正しい場合→「保護者情報入力」ボタンをクリックします。
- 登録情報に誤りがある場合→この画面で修正した後、「保護者情報入力」ボタンをクリックします。

#### 3. 認定申請登録（保護者情報）画面（1/2）

マイナンバーカード（写）の提出が必要な保護者等を確認するため、Q 1からの質問に回答します。各質問に回答すると、次の質問が表示されます。

## 2-1. 受給資格認定の申請

### 2-1-3. 受給資格認定の申請をする

【注意！】連絡先には、日中に連絡のつく携帯電話等の番号をご入力ください。

#### 手順

- ② すべての質問に回答すると、登録が必要な保護者等の入力欄(人数分)が表示されるため、情報を入力します。
- ③ 「入力内容確認」ボタンをクリックします。

#### 補足

- Ⅰ 収入状況の確認対象として登録の必要な保護者等が示されます。
- Ⅱ 漢字氏名欄及びかな氏名欄は全半角、アルファベット、半角スペース、-(長音)入力が可能です。
- Ⅲ 課税地はその年の1月1日現在(申請または届出をする月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在の)住民票の届出住所となります。
- Ⅳ 保護者等が海外に住んでおり、住民税が課されていない場合、チェックします。チェックした場合、課税地の選択は必要ありません。
- Ⅴ 前の画面の入力内容を修正する場合、「認定申請登録(学校情報)に戻る」ボタンをクリックします。

#### Ⅲ 補足：課税地の例（A市からB市、C市へ引越している場合）



2021年4月に申請する場合の課税地→A市（2020年1月時点の住所）  
 2021年7月に申請する場合の課税地→B市（2021年1月時点の住所）  
 ※必ずしも申請時の住所とは限りませんので注意してください。

## 5. 認定申請登録確認画面

生徒情報、学校情報、保護者等情報を確認し、確認事項の内容を確認の上、□にチェックを入れます。

- ・登録情報が正しい場合→「本申請で登録する」ボタンをクリックします。
- ・登録情報に誤りがある場合→「認定申請登録（保護者等情報）に戻る」ボタンをクリックし、修正した後、「本申請で登録する」ボタンをクリックします。