

## 沼津工業高等専門学校 事務補佐員（一般事務） 公募案内

1. 職 種：事務補佐員
2. 採用予定数：1名
3. 採用期間：令和2年4月1日～令和3年3月31日（更新の可能性あり・最長3年まで）
4. 業務内容：（1）国際交流及び入試関係事務補助  
（2）その他学生課で行う事務全般の補助
5. 勤務場所：沼津工業高等専門学校（沼津市大岡3600）
6. 応募資格：（1）心身ともに健康で、仕事への熱意があり協調性に富んでいること  
（2）パソコンを使った一般業務が支障なくできること（Windows 搭載機でのファイル管理、電子メールによる業務連絡、Word・Excel等の操作ができること）
7. 勤務条件等  
給 与：時給1, 239円  
諸 手 当：通勤手当（片道2km以上の場合）  
勤 務 日：月曜日～金曜日（祝日・年末年始・夏季休業期間を除く。ただし、学校行事のため休日出勤が若干あります。）  
勤務時間：9時15分～16時00分 又は 10時15分～17時00分  
（いずれも休憩時間は12時15分～13時00分）  
加入保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
8. 応募方法：以下の書類を下記問合せ先に郵送願います。  
①履歴書（写真貼付）  
②職務経歴書（自由書式）  
③沼津高専における職務への抱負（A4用紙1枚程度）  
※封筒には「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。  
※応募書類は、秘密を保持し採用に関する手続きのために使用しますが、書類の返却はいたしませんので予めご了承ください。
9. 応募締切：令和2年3月9日（月）必着
10. 選考方法：第1次選考 書類選考  
第2次選考 面接  
※第2次選考の詳細については、第1次選考を通過された方にお知らせします。  
※第2次選考実施予定日：令和2年3月16日（月）  
ただし、都合により変更することがありますので、予めご了承ください。
11. 問 合 せ 先：〒410-8501 沼津市大岡3600  
沼津工業高等専門学校 総務課人事係（担当：志田）  
T E L 055-926-5713