

沼津工業高等専門学校 事務補佐員（一般事務） 公募案内

1. 職 種：事務補佐員
2. 採用予定数：1名
3. 採用期間：平成30年6月1日～平成31年3月31日
※更新の可能性なし
4. 業務内容：(1) 総務課及び学生課における一般事務（定型文書作成、データ入力、ファイリング、申請書類チェック、各種証明書作成、電話対応等）
(2) その他学校運営全般に関する補助業務（各種イベントの手伝い等）
5. 勤務場所：沼津工業高等専門学校（沼津市大岡3600）
6. 応募資格：(1) 心身ともに健康で、仕事に熱意があり協調性に富んでいること
(2) パソコンを使った一般業務が支障なくできること（Windowsでのファイル管理、電子メール、Word・Excel等の操作ができること）
7. 勤務条件等
給 与：時給1,222円
諸 手 当：通勤手当（片道2km以上の場合）
勤 務 日：月曜日～金曜日（祝日・年末年始・夏季休業期間を除く）
勤務時間：9時15分～16時00分（休憩12時15分～13時00分）
加入保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
8. 応募方法：①履歴書（自筆・写真貼付）と②職務経歴書（自由書式）を下記問合せ先に郵送願います。
※封筒には「事務補佐員（一般事務）応募書類在中」と朱書きしてください。
※応募書類は、秘密を保持し採用に関する手続きのために使用しますが、書類の返却はいたしませんので予めご了承ください。
9. 応募締切：平成30年5月16日（水）必着
10. 選考方法：第1次選考 書類選考
第2次選考 面接
※第2次選考の詳細については、第1次選考を通過された方にお知らせします。
※第2次選考実施予定日：平成30年5月22日（火）
ただし、都合により変更することがありますので、予めご了承ください。
11. 問 合 せ 先：〒410-8501 沼津市大岡3600
沼津工業高等専門学校 総務課人事係（担当：志田）
T E L 055-926-5713