

別表第3

区分	事 項	名義者	専決者
共通事項	1 校長名をもってする定例的な諸報告、その他軽易な事務的報告	校 長	事務部長
	2 校長名をもってする法令等に基づく所管官公庁への協議、申請及び報告のうち定型的なもの又は軽易なもの	校 長	事務部長
	3 前1項及び2項のほか校長が指定したもの	校 長	事務部長
	4 諸証明のうち軽易なもの	校 長	主管課長
	5 定期刊行物の編集及び発行	校 長	事務部長
	6 事務部長名をもってする文書のうち軽易なもの又は定型的なもの	事務部長	主管課長
	7 課長、課長補佐、専門員及び係長の有給休暇の承認(1週間を越える休暇は除く。)	校 長	事務部長
	8 事務部職員(前項の職員は除く。)の有給休暇の承認(1週間を越える休暇は除く。)	校 長	主管課長
	9 事務部職員の超過勤務、休日勤務、夜間勤務及び交替制勤務の命令	校 長	主管課長
総務課関係	1 事務部職員(事務部長及び課長を除く。)の内国旅行の命令	校 長	事務部長
	2 学校要覧その他刊行物の送付	校 長 事務部長	総務課長
	3 任命権を委任されている職員(教員を除く。)の俸給決定(本人の意に反する不利益処分を除く。)に関するもの	校 長	事務部長
	4 教職員の普通昇給及び退職手当の決定に関するもの	校 長	事務部長
	5 教職員の諸手当の認定に関するもの	校 長	事務部長
	6 事務部職員の研修の計画及び実施	校 長	事務部長
	7 教職員の健康管理に関する計画及び実施	校 長	事務部長
	8 教職員の労働災害及び休業補償に関するもの	校 長	事務部長
	9 教職員の福利厚生及びレクリエーションに関するもの	校 長	事務部長
	10 非常勤職員(非常勤講師を除く。)の任免及び給与の決定に関するもの	校 長	事務部長
	11 会計検査院等の実施検査報告及び監査報告	校 長	事務部長
	12 学内物品検査の検査員及び立会人の任命	校 長	事務部長
	13 出納役の帳簿及び金庫の検査員任命	校 長	事務部長
	14 非常勤講師の旅費支給に関するもの	校 長	事務部長
	15 収入・支出決算書に関するもの	校 長	事務部長
	16 物品の分類換えに関するもの	校 長	事務部長
	17 物品の管理換えに関するもの	校 長	事務部長
	18 寄付金の受入れ及び払出しに関するもの	校 長	事務部長
	19 宿舍の入・退去に関するもの	校 長	総務課長
	20 宿舍の模様替(入居者負担)に関するもの	校 長	総務課長
	21 宿舍入居者の自動車保管場所に関するもの	校 長	総務課長
学生課関係	1 学生課の管理に属する諸施設の使用の許可(ただし、学生関係に限る。)	校 長	学生課長
	2 奨学生に関するもの(推薦及び採用に関するものを除く。)	校 長	事務部長